



BENEDEK ELEK

HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2024-2025
nevelési év

Készítette:

Fabu Anna Márta
igazgató

Tartalom

Általános adatok	3
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	3
1.1. 2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása:	5
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	13
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	14
2.1. Szakmai munkaközösségek	14
2.2. Belső tudásmegosztás.....	15
2.3. Információátadás, szervezeti kultúra fejlesztés.....	16
2.4. Az intézmény partnerei	17
2.4.1. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje.....	17
2.4.2. Szülői közösség éves terve	18
2.4.3. Óvoda – iskola átmenet terve (iskolával való kapcsolattartás).....	19
2.4.4. Orvos, védőnők, együttműködési megállapodások a fenntartónál.....	19
2.4.5. Megyei, területi szakértői bizottság szakértői bizottság.....	19
2.4.6. Közművelődési intézmények, könyvtár	21
2.4.7. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás.....	21
2.4.8. Fenntartó.....	21
3. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	22
3.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	22
3.2. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése	23
3.4. Tehetséges gyermekek	25
4. ELLENŐZÉS, ÉRTÉKELÉS	26
5. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	29
6. A 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	31
7. ESEMÉNYTERV	32

Jogszábeli háttér

Intézményi adatok, legitimációs záradék

Mellékletek:

Környezeti nevelés munkaterve

Hagyományörző munkaközösség munkaterve

Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

Gyermekvédelem munkaterve (GYIV)

Általános adatok

Az óvoda megnevezése: Benedek Elek Hagyományőrző és Természetbarát Óvoda

Az óvoda címe: 3014 Hort, Iskola út. 3.

Igazgató: Fabu Anna Márta

Igazgató helyettes: Molnár Jánosné

Óvodatitkár: Drága Györgyné

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A 2024-2025-ös nevelési év rendje

A Benedek Elek Hagyományőrző és Természetbarát Óvoda 2024-2025. évi munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint: A nevelési év 2024. szeptember 1-jén kezdődik, 2025. augusztus 31-én ér véget.

Nyári ügyelet időpontja:

2025. július 1-31-ig

Nyári takarítási szünet:

2025. augusztus 1-29-ig

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési évben a következő munkanapokat tervezzük nevelés nélküli munkanapként felhasználni:

2024. október 4.

2024. december 23.

2025. június 5. - Tanévzáró értekezlet

2025. június 13. – Csapatépítő kirándulás

(A változtatás lehetőségét fenntartjuk)

Csoportszervezés 2024. szeptember 1.

Csoportok száma	Férőhely	Jogviszonnal rendelkező gyermekek száma	Számított létszám SNI-vel bővített	Óvoda-pedagógusok száma	Pedagógiai asszisztens	Dajkák száma
5	125	117	119	11	3	5

**Óvodai csoportok adatai
2024. szeptember 1.**

Csoport neve	Csoport létszáma 2024. szeptember 1.	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
Őzike csoport (Kiscsoport)	22 fő (2,5-3 évet betöltők folyamatosan érkeznek)	Juhászné Szűcs Gabriella Oláh-Makszi Nóra	Gyarmati Andrea	André Zoltánné
Süni csoport (Kis-középső csoport)	23 fő	Forgácsné Kovács Lili Molnár Jánosné	Fodor Gyuláné	Vinczéné Nagy Erika
Nyuszi csoport (Középső csoport)	23 fő	Bohács Ágnes Rostásné Vincze Éva	Gábor-Balog Ildikó	
Maci csoport (Vegyes csoport)	17 fő (2,5-3 évet betöltők folyamatosan érkeznek)	Fehér Katalin SzabóLászlóné	Urbán Tiborné	Magyarné Sinka Veronika
Katica csoport (Nagy-középső csoport)	24 fő (26 fő)	Faragó Gabriella Oldalné Pusztai Edit	Petrezselyem Károlyné távolléte idején Dávidné Balázs Aliz	
összesen	109 (111)			

2024. szeptember 1. adatok alapján:

Engedélyezett csoportok száma:	5
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	1 fő
Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek száma:	3 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek	1 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	2 fő
Rendszeres gyermekvédelemben részesülők száma:	2 fő
Diétás étkezésben részesülő gyermekek létszáma:	4 fő
Tanköteles korú gyermekek száma:	28 fő

A csoportokba folyamatosan érkeznek be a gyermekek, amikor betöltik a 2,5-3 évet. Esetükben várható létszámmal számolunk, hisz a nem óvodaköteles gyermekek szülei óvodakezdésig dönthetnek úgy, hogy mégsem hozzák a gyermeket. Ennek oka legtöbbször, hogy nem válik szobatisztává.

1.1. 2024-2025-ös nevelési év humán erőforrásának alakulása:

Óvodai foglalkozásokban közreműködő óvodapedagógusok névsora:

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Csoportban töltendő kötelező óra/hét
1.	Bohács Ágnes	32
2.	Fabu Anna Márta	10
3.	Faragó Gabriella	32
4.	Fehér Katalin	32
5.	Forgácsné Kovács Lili	32
6.	Juhászné Szűcs Gabriella	30
7.	Molnár Jánosné	22
8.	Oláh-Maxi Nóra	32
9.	Oldalné Pusztai Edit	32
10.	Szabó Lászlóné	32
11.	Rostásné Vincze Éva	30

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők névsora:

Ssz.	Dajkák neve	Kötelező óra/hét
1.	Fodor Gyuláné	40
2.	Gábor – Balog Ildikó	40
3.	Gyarmati Andrea	40
4.	Petrezselyem Károlyné/Dávidné Balázs Aliz	40

5.	Urbán Tiborné	40
Óvodatitkár neve		
1.	Drága Györgyné	40
Pedagógiai asszisztens neve		
1.	André Zoltánné	40
2.	Vinczéné Nagy Erika	40
3.	Magyarné Sinka Veronika	40

A nevelési évet szeptember 1-én egy tartósan távol lévő dajkával kezdjük, helyettesítését határozott idejű helyetteséssel oldjuk meg. Egy óvodapedagógus 2024. október 31-ig nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti. Gyedről visszatérő óvodapedagógus szeptember 30-ig szabadságát tölti. 3 nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk.

Az egyik pedagógiai asszisztens másodéves óvodapedagógus hallgató, akinek foglalkoztatása *hosszútávú stratégiai célja* a vezetésnek, a következő évek pedagógus hiányának kezelésére.

Egyéb humán erőforrás óvodai feladatok ellátásához:

Játékos angol nyelvtanítás

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2024/2025. tanév Heti 1-1 alkalom	Játékos angol nyelv tanítása	Nagycsoportos korúak (2 csoportban) 28 fő	Óvoda	Igazgató Rostásné Vincze Éva

Óvodai hittan

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2024/2025. tanév Heti 1 alkalom	Hitoktatás	Szülői igény alapján	Óvoda	Igazgató Tóth Ferencné hitoktató

Népi gyermekjáték oktatás

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2024/2025-as tanév Heti 2 alkalom	Néptánc, népi gyermekjátékok tanítása „Így tedd rá” módszerrel	Szülői igény alapján, nagy csoportosok 2 csoportban	Óvoda	Igazgató Juhászné Szűcs Gabriella

Kötelező órák száma naponkénti beosztásban: óvodapedagógusok, dajkák és óvodatitkár

Óvodapedagógusok csoportban töltendő kötelező órái

Óvodai csoport neve	Óvoda-pedagógusok neve	Heti kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Kiscsoport	Juhászné Szűcs Gabriella	30	6,5	6,5	6,5	5,5	5	Hagyomány-örző munkaközösség vezető
	Oláh-Makszi Nóra	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	
Kis-középső csoport	Molnár Jánosné	22	4,5	4,5	4,5	4,5	4	Igazgató-helyettes Környezeti munkaközösség vezető
	Forgácsné Kovács Lili	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	TSMT terapeuta
Középső csoport	Rostásné Vincze Éva	30	6,5	6,5	6,5	5,5	5	Tehetséggondozó munkaközösség vezető
	Bohács Ágnes	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	

Vegyes csoport	Fehér Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	
	Szabó Lászlóné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	Gyermekvédelmi felelős
Nagy-középső csoport	Faragó Gabriella	30	6,5	6,5	6,5	6,5	6	Fejlesztő-pedagógus
	Oldalné Pusztai Edit	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak							
Óvoda titkár	Drága Györgyné	40	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens	Vinczéné Nagy Erika	40	8	8	8	8	8
	André Zoltánné	40	8	8	8	8	8
	Magyarné Sinka Veronika	40	8	8	8	8	8
Dajkák	Gyarmati Andrea	40	8	8	8	8	8
	Gábor-Balog Ildikó	40	8	8	8	8	8
	Petrezselyem Károlyné/Dávidné Balázs Alíz	40	8	8	8	8	8
	Urbán Tiborné	40	8	8	8	8	8

Heti munkarend

<i>A hét</i>	<i>B hét</i>
Óvodapedagógusok	
hétfőtől-csütörtökig: 7.00-13.30-ig pénteken: 7.00-13.00-ig	hétfőtől-csütörtökig: 11.00-17.30-ig pénteken: 11.00-17.00-ig
hétfőtől-csütörtökig: 7.30-14.00-ig pénteken: 7.30-13.30-ig	
Dajkák	
6.00-14.00-ig	
9.00-18.00-ig	
10.00-18.00-ig	
Pedagógiai asszisztens	
8.00-16.00	
9.00-17.00	
Óvodatitkár	
8.00-16.00	

Munkáltató döntés alapján a pihenőidőt nem kell ledolgozni.

Igazgató: Kötelező óraszama 10 óra. A fennmaradó munkaidejét kötetlen.

Igazgató helyettes: kötelező óraszama 22 – délelőttös műszakban 7.30 órától 12.00 óráig, pénteken 11.30 óráig tartózkodik a csoportban. (a fennmaradó óráit a helyettesi feladatok ellátásával tölti)

Munkaközösség vezető, fejlesztőpedagógus: heti 2 óra kedvezményre jogosult.

Helyettesítési rend

Az igazgatót távollétében a vezető helyettes helyettesíti. A helyettesítés az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik. Ha az igazgató és helyettese is távol vannak a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus végzi a vezetői feladatokat.

Váltótárs hiányában hosszabb hiányzás esetén az óvodapedagógusok egyenlő részben veszik ki részüket a helyettesítésben. Legfeljebb évenként 60 órára rendelhető el eseti helyettesítés, heti 36 órában.

Dajka hiányzás esetén a többi dajka egyenlő arányban veszi ki részét a dajkai feladatok elvégzésében.

Beosztás aktualitásnak megfelelően.

Riasztási rend – rendkívüli esemény történése esetén

Igazgató – Igazgató helyettes – Óvodatitkár

Az óvodapedagógusok csoportban végzett munkájukon kívül az alábbi feladatokat látják el:

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok

- Óvodai programok szervezése, előkészítése, eszközök megvásárlása (pl. Mikulás, karácsony, farsang, majális, gyermeknap stb.)
- Kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Csoport életével kapcsolatos tevékenységek
- Értekezletek, fogadó órák
- Munkaközösségi értekezletek, munkaértekezletek
- Eseti helyettesítések

Óvodai foglalkozáson kívüli egyéb feladatok:

<i>Egyéb feladatok</i>	<i>Érintettek</i>
Pedagógiai Program által tartalmazott tevékenységeken, óvodai foglalkozásokon részt vevő gyermekek felügyelete	<i>Óvodapedagógusok</i>
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, (kulturális, sport, szabadidős)	<i>Óvodapedagógusok</i>
Az óvoda helyiségeinek díszítése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Külső helyszín rendezése, díszítése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozások szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában	<i>Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezetőik</i>
Szülői értekezlet, fogadóóra	<i>Igazgató Óvodapedagógusok</i>
Családlátogatás	<i>Igazgató Óvodapedagógusok GYIV felelős</i>

Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	<i>Igazgató Óvodapedagógusok</i>
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása, amennyiben az a közelben található)	<i>Igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetőik</i>
Önképzés	<i>Igazgató Óvodapedagógusok</i>
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	<i>Igazgató munkaközösség vezető óvodapedagógusok</i>
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	<i>Igazgató GYIV felelős óvodapedagógusok</i>
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	<i>Igazgató nagy csoportos óvónők</i>
PR-, marketingtevékenység	<i>Igazgató Óvodapedagógusok</i>
Az intézmény képviselével járó feladatok	<i>Igazgató</i>
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, oviKRÉTA	<i>Igazgató Igazgató helyettes Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezetőik Óvodatitkár</i>
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	<i>Igazgató Igazgató helyettes, Önértékelési csoportvezető, Munkaközösség vezető</i>
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	<i>Igazgató Képzésen részt vett óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens</i>
Tartós beteg gyermek szülei számára nyújtott pedagógiai tanácsadás, fejlesztés	<i>Igazgató Érintett pedagógusok</i>

Ezek közül az otthon is végezhető feladatokat az óvodapedagógusok nem kötelesek az intézményben végezni (pl. adminisztráció, ovikréta)

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Szakvizsgával rendelkező pedagógusok	Gyakornok	Pedagógus I. pedagógusok	Pedagógus II. pedagógusok	Mesterpedagógusok
3	0	5	5	1

Minősítő vizsga, minősítési eljárás, tanfelügyelet:

A 2024-ben egy pedagógus jelentkezett minősítési eljárásra Pedagógus II. fokozat megszerzéséért. Az ő minősítését 2025-ben szervezi meg az Oktatási Hivatal.

A 2023. évi LII. (VI.06.) Púétv. eltörölte a pedagógus tanfelügyeleteket, és az önértékelést. Intézményi tanfelügyelet 2024-ben volt óvodánkban, 5 évig nem várható.

Továbbképzés

A 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben minden évben elkészül a továbbképzési terv.

Célja:

- azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.
- Intézményi céloknak, elvárásoknak, személyes ambícióknak való megfelelés
- Vezetői kompetenciák fejlesztése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023-2025-ig 4 félév	Fejlesztőpedagógus szakvizsga	Egyéni képesség-fejlesztéshez szükséges ismeretek elsajátítása	Faragó Gabriella	Igazgató Óvodapedagógus
2024-2026-ig 4 félév	Közoktatási vezető szakvizsga	Vezetői képesítés megszerzése	Rostásné Vincze Éva	Igazgató Óvodapedagógus
2024-2025 nevelési év	Módszertani továbbképzés (POK)	Más óvodák jó gyakorlatainak megismerése. IKT alkalmazás gyakorlása	Szabó Lászlóné	Igazgató Óvodapedagógus
2024-2025	Vezetők számára szervezett	Jogi szabályozás változásai,		Igazgató Igazgató helyettes

nevelési év	továbbképzések, konferenciák (online)	Szakmai kapcsolatok kiépítése	Fabu Anna Márta	Óvodapedagógus
2024-2025 nevelési év	TÉR-rel és oviKRÉTÁVAL kapcsolatos képzések, előadások	A módszertan és az informatikai felület kezelésének elsajátítása	Óvoda-pedagógusok	Igazgató Igazgató helyettes Óvodapedagógusok

Minden óvodapedagógus teljesítette a 7 évente kötelező továbbképzéseket, vagy folyamatban van a teljesítés. Öt pedagógus életkora miatt mentesül a kötelező képzések alól.

Ha az intézmény működése megkívánja, vagy saját szakmai fejlődésük indokolja, ennek ellenére részt vehetnek továbbképzésen.

Az Oktatási Hivatal POK által szervezett online továbbképzéseiben, előadásain rendszeresen részt vesznek az óvodapedagógusok. Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógusnak el kell sajátítania a teljesítményértékeléssel és az ovikrétával kapcsolatos ismereteket.

2024. szeptemberétől az ovikréta informatikai felületén kell vezetni szinte minden dokumentumot, bár a fejlesztése még nem fejeződött be, nem működik megfelelően.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Csoportszobák	A 2024-25-ös nevelési év kezdetére a tárgyi feltételek adottak. A csoportszobák nagytakarítása, fertőtlenítése augusztusban megtörtént. Az óvónők szabadságuk alatt segítettek a dajkáknak a csoportok nagytakarításában. A pedagógusok a csoportokat előkészítették a gyermekek fogadására.
Udvar	Az udvari játékok karbantartása folyamatos. A játékok festése nagyrészt megtörtént, felújításuk folyamatos. A játékok TÜV ellenőrzés előírásainak megfelelnek. Az apróbb javításokat az önkormányzati kft. munkatársai végzik. Javításig a játékokat a gyermekek elől lezárjuk. Az ellenőrzések az előírásnak megfelelő rendszerességgel történnek. 2022-ben átadott új játékok állapota megfelelő. A homokozó fölé idén nyáron napvitorla került elhelyezésre. Ivóvíz vételére is lehetőség van már az udvaron, falikutat szereltek el a terasz alá.
Mosdók	A hosszú folyosó három mosdójának teljes felújítása megtörtént. A vízvezeték, a villanyvezetékeket újra cserélték, a helyiségek új burkolatot, szerelvényeket kaptak. Teljesen új gyermekmosdókat és egy most kialakított felnőtt mosdót kaptunk nagyrészt a fenntartó finanszírozásával. Az új mosdók balesetmentesek, esztétikusak, a modern kor igényeinek megfelelnek.

	A mosdók előtti folyosó felújítása is folyamatban van. A Horti Óvodások Alapítvány és egy szülő támogatásával új beépített szekrények készülnek.
Játékok	A csoportszoba játékait átválogatták és lefertőtlenítették a dajkák. Az óvodapedagógusok a csoportok életkorának megfelelő játékeszközökkel készülnek a gyerekek fogadására. A játékeszközök biztonságosak és esztétikusak.
Tornaszoba	A tornaszoba és a tornaszerek fertőtlenítése megtörtént.
Melegítő konyha	A melegítőkonyha takarítása, fertőtlenítése megtörtént. A melegítőkonyhára új bojler vásárlása történt.

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösségek

- **Környezeti munkaközösség**

Vezetője: Molnár Jánosné

Tagjai: Minden óvodapedagógus

- **Hagyományörző munkaközösség**

Vezetője: Juhászné Szűcs Gabriella

Tagjai: Minden csoportból egy pedagógus

- **Tehetséggondozó munkaközösség**

Vezetője: Rostásné Vincze Éva

Tagjai: Nagycsoportos óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettes

Munkaközösségi terv

Határidő	Téma	Tartalom	Felelős
2024. 09. 05.	GYIV	Gyermekvédelmi munka tervezése. Hátrányos, veszélyeztetett, nagycsaládos gyermekek felmérése, problémákból adódó feladatok megoldására való törekvés	Szabó Lászlóné
2024. 09. 05.	Környezeti munkaközösség	Kiemelt környezeti nevelés feladatainak megtervezése	Molnár Jánosné
2024. 09. 05.	Hagyományőrző munkaközösség	Néphagyományok, ünnepek, programok tervezése	Juhászné Szücs Gabriella
2024. 09. 05.	Tehetséggondozó munkaközösség	Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok tervezése	Rostásné Vincze Éva

Megbízások

Gyakorlatvezető: Juhászné Szücs Gabriella

Gyermekvédelmi felelős: Szabó Lászlóné

Pályázat figyelő: Péterné Kovács Melinda, Bohács Ágnes, Oldalné Pusztai Edit

Faliújság felelős: pedagógiai asszisztensek

Játékos angol foglalkozás: Rostásné Vincze Éva

Népi gyermekjátékok (néptánc): Juhászné Szücs Gabriella

Udvari játékok időszakos ellenőrzése: Molnár Jánosné, Fabu Anna Márta

Udvari játékok napi ellenőrzése: A mindenkori reggeles dajkák, pedagógiai asszisztensek

Honlap szerkesztése: Magyarne Sinka Veronika, André Zoltánné, Fabu Anna Márta

Facebook oldal adminisztrátor: Fabu Anna Márta, Vinczéné Nagy Erika

Intézményi fotó-videó dokumentáció: André Zoltánné, Vinczéné Nagy Erika

Dajkai közösség vezetője: Urbán Tiborné

2.2 Belső tudásmegosztás

Tudásmegosztó fórumokat szervezünk, átadjuk egymásnak a különböző képzések során szerzett új ismereteket és a kipróbálást követő tapasztalatokat. Egymás jó gyakorlatait hospitálásokon, nyílt napon láthatják a pedagógusok.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégák az intézményen belüli hospitálásokon vesznek részt.

Óvodapedagógus hallgató gyakorlatvezetését vállalja intézményünk.

Az új dajkák betanítását a csoportvezető dajka, Urbán Tiborné a régebbi dajkák bevonásával végzi.

Hospitálási terv:

2024. november Katica csoport, Maci csoport

2025. január: Süni, Nyuszi, Özike csoport

2.3. Információátadás, szervezeti kultúra fejlesztés

Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve:

Megnevezés	Időpontja	Tartalom	Érintettek	Felelős
Tanévnyitó nevelési értekezlet alkalmazotti közösségi értekezlettel összevonva	2024.08.30.	Tanévkezdéssel kapcsolatos, aktuális feladatok megbeszélése (TÉR, oviKRÉTA)	Alkalmazotti közösség, fenntartó képviselője	Igazgató Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Alkalmazotti közösségi karácsony	2024.12.19.	Karácsonyi ebéd, ajándékozás	Alkalmazotti közösség	Igazgató Alkalmazotti közösség
Féléves nevelési értekezlet	2025.01.28.	Az elmúlt félév eredményeinek értékelése. A következő félév aktuális feladatainak megbeszélése	Alkalmazotti közösség	Igazgató Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Tanévzáró nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet	2025.06.04.	A nevelési év lezárása, értékelése, beszámoló elfogadása	Alkalmazotti közösség, fenntartó képviselője	Igazgató Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Tanévzáró kirándulás	2025.06.05.	Kötetlen együttlét, névnapok megünneplése, ebéd	Alkalmazotti közösség	Igazgató
Rendszeres munka-	Minden hónap első kedd	Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető Vezető	Igazgató Igazgató helyettes Pedagógusok

megbeszélés pedagógusoknak			helyettes Pedagógusok	
Rendszeres munka-megbeszélés dajkáknak	Minden hónap első hétfő	Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető Vezető helyettes Dajkák	Igazgató Igazgató helyettes Dajkák
Rendkívüli értekezletek	Aktualitás szerint	Váratlan aktuális feladatok	Óvodavezető Vezető helyettes Pedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Igazgató Igazgató helyettes Pedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák
Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösségek éves terve szerint	Munkaterv szerinti feladatok	Teamek Óvodavezető	Igazgató Munkaközösség vezetők

2.4. Az intézmény partnerei

2.4.1. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Határidő	Megnevezés	Tartalma	Helye	Felelős
2024.08.28-08.01.	Családlátogatás újonnan beérkezett gyermekekhez meghívásra	Ismerkedés a családdal	Szülői ház	Óvodapedagógusok
2024.09.16.	Szülői értekezletek	Óvodai éves terv, csoportonként, éves tervek ismertetése, aktuális feladatok	Óvoda	Nevelőtestület, óvodavezető
2024. október	Nagycsoportos szülői értekezlet	MSSST	Óvoda	Igazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. november első 2 hete	Fogadóórák	Szülők tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Óvoda	Óvodapedagógusok

2024. november utolsó hete	Adventi teadélután	Pedagógiai Program szerint	Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
2024. december	Nagycsoportos szülők tájékoztatása	Iskolahalasztási kérelem beadásával kapcsolatos információk	Óvoda	Igazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025.02.03.	Szülői értekezlet	Féléves értékelés, aktuális feladatok	Óvoda	Nevelőtestület
Szükség szerint	Egyéni beszélgetések szülőkkel	Gyermek fejlődésével kapcsolatosan	Óvoda	Igazgató Óvodapedagógusok

2.4.2. Szülői közösség éves terve

Határidő	Tartalma	Helyszín	Felelős
2024. 09. 23.	Új SZK tagokkal ismerkedés, óvodakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2024. 11. 06.	Rendezvények megbeszélése (adventi vásár, mikulás, karácsony)	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2025. 01. 29.	Farsangi bál előkészületeinek megbeszélése	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2025. 02. 09.	Farsangi bál lebonyolítása	Kulturális centrum vagy óvoda	Óvodavezető SZK vezető, SZK tagok
2025. 05. 06.	Gyermeknap, Pedagógusnap, Évzáró Ünnepek megbeszélése	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető

2.4.3. Óvoda – iskola átmenet terve (iskolával való kapcsolattartás)

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2024.11. hó	Látogatás	Nagycsoportosok beilleszkedése az iskolába	Iskola	Óvodavezető
2025. 03. hó	Látogatás	A leendő első osztályosok ismerkedése az iskolával	Iskola	Óvodavezető
Egész évben rendezvényekhez alkalmazkodva	Kölcsönös látogatás	rendezvények	Iskola, óvoda	Óvodavezető
2025.05. hó	Iskolába beíratott gyermekek jellemzése, első osztályos tanítókkal történő megbeszélés során	Tapasztalataink átadása	Óvoda	Óvodavezető Nagycsoportos óvónők

Külső kapcsolatok rendje:

2.4.4. Orvos, védőnők, együttműködési megállapodások a fenntartónál

Határidő	Együttműködés tartalma	Időszak	Helye	Érintettek köre/ Felelősök
2024/2025 tanévben	Egészségügyi vizsgálat, munka alkalmassági vizsgálat	Évente egy alkalommal, és szükség esetén	Óvoda	Gyermekek, Dolgozók/ Igazgató
2024/2025 tanévben	Fogorvosi vizsgálat	Évente egy alkalommal	Fogorvosi rendelő	Gyermekek/ Igazgató Óvodapedagógusok
2024/2025 tanévben	Tisztasági vizsgálat	Havonként és szükség esetén	Óvoda	Igazgató Óvodapedagógusok, Védőnők
2024/2025 tanévben	Pedagógusok tájékoztatása, konzultáció	Szükség esetén	Óvoda Szakorvosi rendelő Háziorvosi rendelő	Igazgató Érintett pedagógusok

2.4.5. Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság

Határidő	Megnevezése	Érintettek köre	Helye	Felelőse
2024. szeptember 5, 6. 17.	MSSST vizsgálat megszervezése Logopédiai szűrés	Nagycsoportos gyermekek, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, logopédus	Óvoda	Igazgató Óvodatitkár
2024. szeptember 16.	Szülői értekezlet	Szülők Óvodapedagógusok Meghívott vendégek	Óvoda	Igazgató Óvoda- pedagógusok
2024/2025 nevelési évben szükség esetén	Nevelési tanácsadás, vizsgálatok, komplex vizsgálat, pszichológus, gyógypedagógus bevonásával	Gyermekek, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	Pedagógiai Szakszolgálat Hatvan	Igazgató Óvoda- pedagógusok
2024/2025 nevelési évben	Fejlesztő foglalkozások, mozgásterápia, logopédia	Gyermekek, szülők	Pedagógiai Szakszolgálat Hatvan, Óvoda	Igazgató Óvoda- pedagógusok
2025. június	SNI-s gyermekek kötelező felülvizsgálatának kérelme	SNI gyermekek, szülők	Heves Megyei Szakértői Bizottság- Eger	Igazgató
2024/2025 nevelési évben folyamatos	SNI gyanú esetén a Szakértői bizottság vizsgálatának kérelme	Gyermekek, szülők	Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat-Hatvan, Óvoda	Igazgató Óvoda- pedagógusok

2.4.6. Közművelődési intézmények, könyvtár

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2024.10. hó	Könyvtár és Múzeumlátogatás	Ismerkedés könyvtárral és Múzeummal	Kulturális Centrum	Munkaközösség vezetőik Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025.01.19.	Kultúra Napja	Ismerkedés irodalmi, illetve zenei alkotásokkal	Kulturális Centrum	Óvodapedagógusok
2024/2025	Rendezvények	Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, illetve szereplés	Kulturális Centrum	Igazgató Nagycsoportos óvoda- pedagógusok

2.4.7. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2024/2025 nevelési év	Továbbképzések	A pedagógusok szakmai megújulását szolgáló továbbképzéseken való részvétel	Online, más óvodák, Pedagógiai intézet	Igazgató Óvoda- pedagógusok

2.4.8. Fenntartó

Folyamatos, rendszeres a kapcsolattartás a fenntartó képviselőjével, Polgármester úrral, Jegyző asszonnyal, Polgármesteri Hivatal dolgozóival.

A kapcsolat tartalma:

- adatszolgáltatás,
- gazdasági, pénzügyi feladatokban való együttműködés,
- munkaügyi feladatok,
- az óvoda zavartalan működésének biztosítása,
- jogszabályokban meghatározott egyéb feladatok,
- települési és intézményi rendezvények, programokon való kölcsönös részvétel.

Az eredményes munka feltétele a jó szakmai kapcsolat, rendszeres kommunikáció. Rendszeresen részt veszek az egyeztetéseken, képviselőtestületi üléseken, különösen, ha az intézmény működésével kapcsolatos döntés születik.

2024-25-ös nevelési évben is kölcsönös jó együttműködésre, kapcsolatra törekszünk, ami az intézmény eddigi eredményes és sikeres működésének megtartásához feltétlenül szükséges.

3. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A gyermekeket óvodánkban érzelmi biztonság, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör veszi körül. Óvodai nevelésünk a gyermek érdekeit helyezi előtérbe, a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatását tartjuk legfontosabb feladatunknak.

Óvodai nevelésünk célja, hogy gyermekeink önmagukhoz képest testi, lelki, szociális és értelmi téren gazdagodjanak, a bennük lévő képességek kiteljesedjenek.

3.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

	Feladat	Határidő
Anamnézis	Minden belépő gyermekről családlátogatás alkalmával (önkéntes adatszolgáltatás), vagy fogadóóra keretében.	Augusztus – szeptember, ha év közben érkezik, akkor 2 hónapon belül.
	Családlátogatás tapasztalatai	Óvodába lépés előtt
Beilleszkedés	A beilleszkedési időszak első 3 hónap tapasztalata alapján.	Az év közben érkezők esetében 3 hónap megfigyelés után értékelendő.
Fejlődést nyomon követő megfigyelések, mérések rögzítése, összesítések korosztály szinten	Újonnan érkezők és kiscsoportosok	Április
	3-4 éves	
	4-5 éves	Október Április
	5-6-7 éves	Október Április
	5-6-7 éves anyanyelvi képességek mérése	Szeptember – logopédus bevonásával
	6-7 éves Fejlődési jellemzők óvodáskor végén	Április
Értékelések	Minden gyermekről értékelés	Fél évente, SNI, HHH gyermekeknél háromhavonta
	Nevelőmunka értékelése	Félévente

A gyermekek megfigyelésének és felmérésének tapasztalatait az óvodapedagógusok fejlődési naplóban rögzítik évente kétszer.

A méréseket követően, ha szükséges, az óvodapedagógusok fejlesztési tervet készítenek a gyermekről. A szülőket legalább kétszer egy évben fogadóóra keretében tájékoztatják a gyermek fejlődéséről.

3.2. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése

Óvodánk befogadó óvoda. Azokat az integrálható sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadja, amihez a személyi és tárgyi feltételek adottak, az Alapító Okiratban foglaltak szerint. Az óvodapedagógusok a gyógypedagógussal együttműködve fejlesztik a gyermekeket. A gyógypedagógus megbízási szerződéssel vagy utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretén belül a Szakvéleményben foglaltak alapján látja el a feladatát.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2024/2025 -ös tanévben szükség esetén	Gyógypedagógiai feladat ellátás	Szakvéleményben meghatározottak szerint	Igazgató Szakszolgálat gyógypedagógusa, logopédusa, óvodapedagógusok szükség esetén utazópedagógus

Logopédiai ellátás – Szakszolgálati ellátásban

Dátum	Feladat	Felelős
2024/2025 -ös tanév	Logopédiai szűrés	Igazgató Szakszolgálat logopédusa, Óvodapedagógusok
2024/2025 -ös tanév Heti 1 alkalommal	Logopédiai ellátás	Igazgató Szakszolgálat logopédusa, Óvodapedagógusok

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Csoport neve		Szakvélemény-gondozási szám	Diagnózis
<i>Katica</i>	1fő-3főnek számító	210171	Mozgásszervi fogyatékos

Beilleszkedési, Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő

Csoport neve		Szakvélemény-gondozási szám	Diagnózis
<i>Katica</i>	2 fő	12467	Komplex gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztés Szociális és kommunikációs kompetenciák, adaptív viselkedés alakítása
		12583	Beszéd-és nyelvi fejlesztés logopédiai ellátás keretében Szociális, emocionális és magatartási nehézségek kezelése
<i>Nyuszi</i>	1 fő	12788	Differenciált fejlesztés Szociális és kommunikációs kompetenciák fejlesztése, adaptív viselkedés alakítása, feladattartás, figyelemfejlesztés

2024. szeptember 1-jén 1 Sajátos nevelési igényű, 3 BTMN-es gyermek van az intézményben. Három gyermek vizsgálata folyamatban van. Néhány gyermek vizsgálatát ez évben kezdeményezzük. Sajnos egyre több a SNI szakvéleménnyel nem rendelkező, ám eltérő fejlődésmenetű gyermek.

3.3. Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek nevelése

A HH, HHH gyermekek kiemelt figyelmet igényelnek. A pedagógusok fejlesztési terveikben meghatározzák a hátránycsökkentés módját, egyéni képességeiknek megfelelően, differenciáltan foglalkoznak velük.

Feladatunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, és a szülőkkel, nevelőszülőkkel.

Fontos a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. A szülőket segíteni kell, hogy biztosított legyen a gyermekek testi, szellemi és lelki fejlődése egyaránt.

2024. szeptemberben 1 hátrányos helyzetű, 2 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek kezd meg az óvodai nevelést.

3.4. Tehetséges gyermekek

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik.

Az előző nevelési évben bevezetett fejlődésmérő lehetővé teszi a tehetségígéreték mérését. Az óvónők javaslata alapján 2023. január 1-től fejlesztő innovátor mesterprogramom alapján elindult intézményünkben a tehetséggondozás. Két tehetségműhelyt indítunk a nagycsoportosok közül válogatott gyermekeknek, zenei és kreatív műhelyt.

Műhelyvezetők:

Zenei: Rostásné Vincze Éva

Kreatív: Molnár Jánosné, Fabu Anna Márta

A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői:

- kiemelkedő hosszú- és rövidtávú memória
- az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- változatos és gazdag szókincs
- fejlett képzelőerő, amely a korai szerepjátékokban is megnyilvánul
- korai figuratív ábrázolás

4. ELLENŐZÉS, ÉRTÉKELÉS

Belső ellenőrzés terve

Időpont	Feladat	Részvevők	Felelős
2024.szept.15.- Folyamatos	Csoportnaplók, írásos dokumentációk ellenőrzése az oviKRÉTÁBAN	Óvodapedagógusok	Igazgató
2024.szept.20. 2025.febr.01. 2025. jún.04.	Éves tanulási terv, tematikus tervek, éves ütemtervek	Óvodapedagógusok	Igazgató
Folyamatos	Felvételi, előjegyzési és mulasztási naplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Igazgató
Ellenőrzési terv szerint	Csoportlátogatások, csoportokban óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, foglalkozások megtekintése	Óvodapedagógusok Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezetőik	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezetőik
Rendszeres	SNI-s gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajka, segítő munkája – meghatározott csoportban)	Óvodapedagógusok Dajka Pedagógiai asszisztens	Igazgató Igazgató helyettes
Rendszeres	Gyógypedagógus SNI gyermekekkel kapcsolatos dokumentációja	Gyógypedagógus Óvodavezető	Igazgató
Folyamatos	A gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége, dokumentáció	Óvodapedagógusok GYIV felelős	Igazgató Gyermekvédelmi felelős
Alkalomszerű	Munkaközösségek team munkája	Munkaközösség-vezetők, tagok	Igazgató
Rendszeres	Óvodapedagógus hallgató gyakorlati tevékenysége, tervezési és egyéb dokumentumainak ellenőrzése	Hallgató Mentor	Igazgató Mentor
Aktualitás szerint	Kiemelt környezeti nevelés, hagyományörzés és tehetséggondozás dokumentálása és gyakorlati megvalósítása	Óvoda alkalmazotti köre	Igazgató Munkaközösség-vezetők
Folyamatos	Egészséges életmódra nevelés, egészséges életszemlélet kialakítása – minden csoportban, a Pedagógiai Programban leírtaknak megfelelően	Óvoda alkalmazotti köre	Igazgató Igazgató helyettes Gyermekvédelmi felelős
Alkalomszerű	A szülőkkel való kapcsolattartás	Szülők Óvodapedagógusok (Dajkák, Pedagógiai asszisztens)	Igazgató Igazgató helyettes

Évente kétszer	A gyermekek fejlesztésének dokumentumai	Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató helyettes
Folyamatos, havonta	A munkaidő, a munkafegyelem a pedagógusok esetében (jelenléti ív)	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, havonta	NOKS dolgozók minőségi munkája, jelenléti ív	Dajkák Pedagógiai asszisztensek	Igazgató Igazgató helyettes
Folyamatos	Óvodatitkár feladatellátása	Óvodatitkár	Igazgató
Folyamatos, aktualitás szerint	Tanügy-igazgatási, gazdasági dokumentumok ellenőrzése	Óvodatitkár	Igazgató
Alkalomszerű	Pedagógiai asszisztensek munkavégzésének ellenőrzése	Pedagógiai asszisztensek	Igazgató helyettes
Munkaterv szerint és alkalomszerű	Munkaközösségek működése – munkatervben foglaltak alapján	Munkaközösség-vezetők, tagok	Óvodavezető
2025. január	Leltár, selejtezési dokumentumok áttekintése	Az óvoda alkalmazotti közössége	Vezető helyettes
Napi, heti rendszerességgel, szükség szerint	Baleset megelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, dokumentációk ellenőrzése	Az óvoda alkalmazotti közössége	Igazgató Igazgató helyettes Udvari játékok ellenőrzésével megbízottak
Alkalomszerű	Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése, hangnyomásmérés	Műsorok, rendezvények szervezői	Óvodavezető

Csoportlátogatások terve

Időpont	Csoport	Téma	Felelős
2024.szeptember	Ózike	Újonnan érkező gyermekek befogadásának megfigyelése	Igazgató Igazgató-helyettes
2024.október	Nyuszi	Egyéni differenciálás képességek szerint	Igazgató Igazgató-helyettes
2024. november	Ózike	Szokások kialakításának megfigyelése kiscsoportban	Igazgató Igazgató-helyettes
2025. január	Katica	Iskolaelőkészítő foglalkozás (grafomotoros készség fejlesztése), egyéni képességek szerinti differenciálás megfigyelése	Igazgató Igazgató-helyettes
2025. február	Süni	Mindennapos mozgás, anyanyelvi fejlesztés	Igazgató Igazgató - helyettes

2025. február	Maci	Életkor szerinti differenciálás lehetőségei a vegyes csoportban	Igazgató Igazgató-helyettes
2025. február	Maci Katica	Iskolaelőkészítő tevékenység megfigyelése	Igazgató Igazgató-helyettes
2025. április	Süni	Egészséges életmódra nevelés lehetőségei	Igazgató Igazgató-helyettes

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS		
Határidő	Feladat	Felelős
2024.	Pedagógusok tájékoztatása a TÉR rendeletről	Igazgató
2024. augusztus 25.	Intézményi értékelési szempont meghatározása, Ovikréta rendszerben való rögzítése	Igazgató Pedagógusok
2024. augusztus 30.	Igazgató, igazgatóhelyettes 4 teljesítménycéljának meghatározása, elfogadása	Fenntartó Igazgató Igazgató helyettes
2024. szeptember 30.	Pedagógusok 3 teljesítménycéljának meghatározása, TÉR rendszerbe való feltöltése, elfogadása	Igazgató Pedagógusok

Intézményi tanfelügyelet: 2024-2025-ben nem lesz.

Pedagógus minősítési eljárás Pedagógus II. fokozat megszerzéséért: egy pedagógus esetében kerül megszervezésre az Oktatási Hivatal által 2025-ben.

Pedagógusok 10 órás kötelező vizsgája: Minden óvodapedagógust érint, 2025. január 31-ig kell teljesíteni. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem és az Oktatási Hivatal szervezi.

Vezetői tanügyigazgatási feladatok:

- Az oviKRÉTA bevezetése kötelező 2024. szeptember 01-től. Az óvoda legfőbb dokumentumait ezen a felületen kell vezetni.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének (TÉR) előkészítése, a teljesítménycélok meghatározása.
- Októberi statisztika elkészítése a Közoktatási Információs Rendszerben október 15-ig
- Statisztikai adatok közlése fenntartó felé, állami támogatás igénylése és elszámolása miatt – november, február, május hónapokban
- A következő gazdasági év költségvetési tervezetének előkészítése, egyeztetések, jegyzővel, polgármesterrel (2024. december, 2025. január)
- Részvétel önkormányzati testületi ülésen
- Éves munkaterv elkészítése
- Vezetői beszámolási kötelezettség teljesítése, az intézmény éves munkájáról a fenntartó önkormányzat felé.
- Intézményi dokumentumok módosításakor azok előterjesztése önkormányzat részére, jóváhagyás céljából.

5. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2024.09. 10.	Feladatterv készítés	Hátrányos, veszélyeztetett, nagycsaládos gyermekek felmérése, problémákból adódó feladatok megoldására való törekvés	GYIV felelős, Igazgató információ szolgáltatásért minden óvodapedagógus

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<p>A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük</p> <p>Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál</p> <p>Kapcsolatfelvétel a Szakszolgálat munkatársával</p> <p>Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</p>	óvónők gyermekvédelmi felelős	2024.szeptember
<p>Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel</p> <p>A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel.</p>	óvónők gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember 2024. december 10-ig
Statisztikai adatváltozások nyomon követése	Igazgató	folyamatos
Jelzőrendszer működtetése	gyermekvédelmi felelős igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Szakmaközi tanácskozáson való részvétel	igazgató gyermekvédelmi felelős	rendszeresen
Részvétel gyermekvédelmi konferencián	igazgató gyermekvédelmi felelős	évente 1 alkalommal
Folyamatos együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, részvétel az esetmegbeszéléseken	Igazgató gyermekvédelmi felelős	aktualitás szerint
Értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről pedagógusok részére	gyermekvédelmi felelős	2025. június

Diétás étkezésben részesülő gyermek

Csoport neve/fő	Diagnózis	Étkezési formája
Őzike csoport 2 fő	Étel allergia	Tejfehérje mentes
Katica csoport 1 fő	Étel allergia	Laktózmentes diéta
Süni csoport 1 fő	Étel allergia	Mogyoró allergia

6. A 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Nevelési célok:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére. Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap

- Anyanyelvi nevelés
- Az egészséges életmód keretein belül a mindennapos mozgás igényének felkeltése
- Tudatos internethasználatra törekvés. A szülők ösztönzése a képernyőidő csökkentésére

A célok megvalósításához szükséges feladatok:

- Példamutató, választékos, mintakövetésre alkalmas nyelvhasználat a felnőttek részéről.
- Mindennapos mondókázással, verseléssel, meséléssel a gyermekek szókincsének bővítése.
- Anyanyelvi játékokkal nyelvi készség fejlesztés.
- Mindennapi mozgásos tevékenység biztosítása lehetőleg szabad levegőn.
- Szülők tájékoztatása, figyelemfelhívás a korlátlan telefon, tablet-használat és televíziózás veszélyeire (nyelvi és szociális hátrányok óvodás korban).
- Előadás szervezése a témában

7. ESEMÉNYTERV

Ünnepek és egyéb események összegző terve

Határidő	A program megnevezése	Célcsoport	Felelős
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség Polgármester	Igazgató
2024.09.02.	Iskolai tanévnyitó	Előző év nagy csoportosai	Igazgató Igazgató helyettes Juhászné Szűcs Gabriella Szabó Lászlóné Fehér Katalin
2024.09.16.	Szülői értekezlet	5 csoport Szülők Pedagógiai szakszolgálat Gyermekjóléti szolgálat, hitoktató, néptáncoktató, gyógypedagógus Pedagógusok Fenntartó képviselője	Igazgató Óvodapedagógusok
2024.09.20.	Közös nagy gyümölcsnap	5 csoport	Igazgató Óvodapedagógusok Környezeti munkaközösség vezető
2024.09.30.	Mese Világnapja, Benedek Elek születésnapja, Idősek világnapja	Nagy csoport	Igazgató Igazgató helyettes Nagy csoportos óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2024.10.01.	Zenei világnap	5 csoport	Óvodapedagógusok Rostásné Vincze Éva
2024.10.02.	Állatok világnapja	5 csoport	Óvodapedagógusok Molnár Jánosné
2024.10.04.	Őszi Mátrai túra	3 csoport	Igazgató Óvodapedagógusok Környezeti munkaközösség vezető
2024.10.14.	Zenés előadás – Zene Bona Társulat	5 csoport	Igazgató Óvodapedagógusok

2024.10.22.	Október 23. megemlékezés	dolgozók	Igazgató Óvodapedagógusok
2024.10.01-30.	Fejlettségmérő lapok kitöltése	4 csoport	Óvodapedagógusok
2024.11. hó	Első osztályosok látogatása az iskolában	nagycsoport	Igazgató Igazgató helyettes Juhászné Szűcs Gabriella Szabó Lászlóné Fehér Katalin
2024.11.01- 2024.11.31.	Iskolaérettségi felmérések	2 csoport	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024.11.04-15.	Szülők tájékoztatása, fogadóórák	5 csoport	Óvodapedagógusok
2024.11.22.	Teadélután	szülők, dolgozók	Igazgató Igazgató helyettes Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák
2024.12.06.	Mikulás	5 csoport	Igazgató Óvodapedagógusok
2024.12.09.	Nagycsoportos szülők tájékoztatása az iskolakezdés elhalasztásával kapcsolatban	Nagycsoportos szülők egy része	Igazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024.12.20.	Karácsonyi ünnepség	5 csoport	Igazgató Óvodapedagógusok Nagycsoport Dajkák
2024.12.22.	Adventi gyertyagyújtás (települési karácsony rendezvény)	nagycsoport	Igazgató Óvodapedagógusok, Nagycsoport
2025.01.15.	Vidám Vándorok	5 csoport	Igazgató óvodapedagógusok
2025.02.03.	Szülői értekezlet	5 csoport	Óvodapedagógusok
2025.02.28.	Farsang	5 csoport	SZK Igazgató Óvodapedagógusok
2025.02.03.- 02.28.	Nyílt napok	Nagycsoport	Óvodapedagógusok

2025.03.07.	Önkormányzati nőnap	dolgozók	
2025.03.07.	Nőnap	5 csoport	SZK Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2025.03.14.	Megemlékezés – március 15.	5 csoport	Óvoda dolgozói
2025.03.	Leendő elsősztályosok ismerkedése az iskolával (az iskola meghívására)	Nagycsoport	Igazgató Igazgató helyettes Szabó Lászlóné Fehér Katalin Faragó Gabriella Oldalné Pusztai Edit
2025.03.21.	Víz világnapja	5 csoport	Nevelőtestület Környezeti munkaközösség- vezető
2025.04.10.	Költészet napja, mesemondó verseny (házi)	5 csoport	Igazgató Nevelőtestület
2025.04.14- 04.16.	Húsvéti készülődés, Locsolkodás	5 csoport	Igazgató Nevelőtestület Hagyományörző munkaközösség
2025.04.17. (tavaszi szünet)	Nyílt nap – újonnan beérkező óvodás gyermek és szülei számára, óvodás gyermek szülei számára	5 csoport	Igazgató Nevelőtestület Óvoda dolgozói
2025.04.22 t.sz.	Földnapja	5 csoport	Nevelőtestület
2025.04.29.	Virágosítás	5 csoport	Nevelőtestület
2025.04.30.	Mátrai túra	5 csoport	Nevelőtestület Dajkák
2025.04.28.- 04.29.	Óvodai beíratás	Leendő kiscsoportosok	Igazgató Igazgató helyettes Óvodatitkár
2025.05.01.	Nagycsoportosok fellépése a majálison - Néptánc	Dobbantó	Juhászné Szűcs Gabriella Szabó Lászlóné Fehér Katalin Faragó Gabriella Oldalné Pusztai Edit
2025.05.07- 05.09.	Anyák napja	5 csoport Anyukák Nagymamák	Nevelőtestület

2025.05.09.	Madarak-fák napja	5 csoport	Óvodapedagógusok
2025.05.05-05.23.	Csoport kirándulások	5 csoport	Óvodapedagógusok
2025.05.31.	Ballagás, évváró	5 csoport Szülők Vendégek	Igazgató Nevelőtestület
2025.05.30.	Gyermeknap	5 csoport	Igazgató Nevelőtestület
2025.05.30.	Pedagógus nap	Óvodai dolgozók	Igazgató óvoda dolgozói
2025.06.05.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Alkalmazotti közösség	Igazgató Munkaközösség vezetők Nevelőtestület
2025.06.06.	Tanévzáró nevelési értekezlet, csapatépítő kirándulás	Alkalmazotti közösség	Igazgató Alkalmazotti közösség
2025.06.02.-07.31.	Nyári időszak – összevont csoportokban	Gyerekek	Igazgató
2025.08.29.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	Alkalmazotti közösség	Igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2024/2025 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda pedagógiai programja
- Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda házirendje
- Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Továbbképzési programja a 2022-2027 évre
- A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását szolgálják.

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
<p><i>Intézmény neve, OM - azonosítója:</i></p> <p style="text-align: center;">Benedek Elek Hagyományőrző és Természetbarát Óvoda</p>	<p style="text-align: center;"><i>Készítette:</i></p> <p style="text-align: center;">Fabu Anna Márta óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával</p> <p style="text-align: center;">..... igazgató aláírás, pecsét</p>
Legitimációs eljárás	
<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Nevelőtestület nevében:</i></p> <p style="text-align: center;">..... aláírás</p>	<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Szülői szervezet nevében:</i></p> <p style="text-align: center;">..... aláírás</p>
<p><i>2011.évi CXC. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Fenntartó nevében:</i></p> <p style="text-align: center;">..... aláírás, pecsét</p>	
<i>A dokumentum jellege: nyilvános</i>	<i>Megtalálható: az intézmény honlapján</i>
<i>Hatályos: 2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31.</i>	
<i>Készült: 2 példányban</i>	
<i>Iktatószám:.....</i>	



BENEDEK ELEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT
ÓVODA

Környezeti nevelés munkaterv

2024/2025. nevelési év



*„A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”
(David Browe)*

Munkaközösségi tagok:

- Óvodaigazgató
- Óvodapedagógusok

Segítők: Pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk Pedagógiai Programjában az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás, az értékmegóvás mindig hangsúlyos szerepet kap. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermekek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében valósuljon meg. Fontos feladata óvodánknak a környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. Célunk, hogy óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeiket.

Az óvoda minden dolgozója személyes példamutatással is figyel az óvodás korú gyermekek környezettudatos és természetvédő életmódjának kialakítására.

A munkaközösség feladatai:

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A természeti ünnepek megszervezése, lebonyolítása, a csoportvezető óvónők munkájának segítése.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása fotók formájában az óvoda facebook csoportjában.
- Pályázatok figyelése, esetleges kidolgozása.
- A gyerekek érdeklődésének fenntartása, nyitottságuk, érzékenységük fokozása a természeti környezet, az élővilág iránt az óvoda minden dolgozójának bevonásával. Motiváltságuk erősítése a környezetvédelem, a természet megóvása iránt. Megalapozni a környezettudatos magatartásukat, felelősségvállalás alakítása az állatok, növények életfeltételeinek megteremtéséért, a környezetük értékeinek megőrzéséért.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

Dátum	Esemény, tevékenység témája	Célcsoport	Résztevő pedagógusok
2024. 09. 12.	<ul style="list-style-type: none"> - Alakuló ülés - Az elkészült munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása a munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével - Új kollégák tájékoztatása a zöld óvodai tartalmakról <p>Pályázatok figyelése, esetleges kidolgozása</p>		Munkaközösségi tagok
2024. 09. 20.	<p style="text-align: center;">Közös nagy gyümölcsnap (Egészséges életmód szokásainak alakítása, egészségvédelem, a rendszeres gyümölcsfogyasztás fontosságának megalapozása)</p>	5 csoport	Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
2024. 10. 03.	<p style="text-align: center;">Állatok világnapja (Állatok szeretetére, állatvédelemre nevelés, állatismeret)</p>	5 csoport	Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
2024. 10. 04.	<p style="text-align: center;">Őszi túra a Mátrában (Természet szeretetére nevelés, erdővédelem, az őszi táj szépségének megláttatása, természeti kincsek gyűjtése, erdő élővilágának megismerése, védelme.)</p>	4 csoport (az új kiscsoportosok még nem vesznek részt a kiránduláson)	Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

2024. 10.	A Takarítási Világnap alkalmából az óvoda belső környezetének rendbetétele (A gyerekekben alakuljon a tisztaság és a rend igénye, szeretete.)	5 csoport	Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
2024. december – 2025. január, február	<p style="text-align: center;">Téli időszak</p> <ul style="list-style-type: none"> - állatok élete télen - madáretetés <p>(Felelősségteljes gondoskodás az itt telelő madarainkról. Tudatosuljon a gyerekekben a madarak, az állatok megóvása, a természet szeretete, megbecsülése.)</p>	5 csoport	A csoportok óvónői (munkaközösségi tagok), dajkánénik,
2025. február	<p style="text-align: center;">Magvak ültetése, hajtás, rügyeztetés</p> <p>(Növények szeretetére nevelés, növények gondozása, a növények életbenmaradási feltételeinek megismerése, elmélyítése.)</p>	5 csoport	A csoportok óvónői (munkaközösségi tagok), dajkánénik
2025. 03. 21.	<p style="text-align: center;">Víz világnapja</p> <p>(Környezettudatos magatartás alakítása, felelős gondolkodásra nevelés. A víz fontosságának tudatosítása. Vizeink, vízforrásaink megóvásának kiemelt szerepe.)</p>	5 csoport	Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

<p>2025. április</p>	<p>Az óvoda belső környezetének rendbetétele (A gyerekekben alakuljon a tisztaság és a rend igénye, szeretete. Újrahasznosítás és fenntarthatóság fontossága.)</p>	<p>5 csoport</p>	<p>Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p>
<p>2024. 04. 29. 2024. 04. 30.</p>	<p>Föld napja Virágosítás Mátrai túra (Rácsodálkozás a tavaszi természetre. Külső környezet szépítése, növényápolás, növények szeretetére nevelés. Földünk megóvása, környezet és természetvédelem. A természet szeretete, tisztelete.)</p>	<p>5 csoport</p>	<p>Óvodaigazgató, munkaközösségi tagok, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p>
<p>2025. 05. 09.</p>	<p>Madarak és fák napja (Környezet és természetvédelem, növény és állatszeretet. Környezettudatos nevelés, figyelemfelhívás a természet értékeire, szépségeire.)</p>	<p>5 csoport</p>	<p>A csoportok óvónői (munkaközösségi tagok), dajkánénik</p>
<p>2024 – 2025 folyamatos</p>	<p>Használt elemek gyűjtése</p>		<p>Óvoda dolgozói</p>

2024 – 2025 folyamatos	A tárgyi és természeti környezet rendjének tisztaságának megóvása érdekében fontos az intézmény dolgozóinak példaértékű magatartása.	5 csoport	Óvoda dolgozói
2025. 05. 22.	A munkaközösség éves munkájának értékelése, reflektálás Az elkészítendő éves beszámoló megbeszélése		Munkaközösségi tagok
2025. 06. 05.	A környezeti munkaközösség éves beszámolójának elkészítése, ismertetése		Munkaközösség vezető

2024. szeptember 04.

Molnár Jánosné
munkaközösség vezető



Hagyományőrző munkaközösség

Munkaterv

2024/2025 nevelési év

Munkaközösségi tagok:

- Fabu Anna Márta intézményi igazgató
- Juhászné Szücs Gabriella munkaközösség vezető
- Óvodapedagógusok

Munkaközösségünk célja:

- a magyar néphagyományok tiszteletére nevelés
- a helyi értékekkel való azonosulás, pedagógiai úton való erősítés, a feledéstől való megmentés
- a népi hagyományaink gazdag tárházából a gyermekek korának megfelelően, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre készítő elemek kiválogatása és azoknak a nevelés folyamatába való beillesztése (karácsony, farsang, húsvét)
- A népi kultúra szellemi, tárgyi alkotásai közül az esztétikai élményeket fokozó alkotások kiválogatása és ezek programba fűzése

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- egy-egy ünnepkörhöz a népi szellemi kultúra anyagából fel tudnak idézni néhány dalt, mondókát, verset, csujogatót
- ismerik a természetes anyagokat, azok megmunkálási módját, illetve felhasználási lehetőségüket. (agyag, fa, gyapjú, rafia, sás, hánccs, lenvász, csuhé...stb). Figyelnek munkakörnyezetük igényességére.

Felhasznált forrás:

Balaton Katalin, Günszt Andrea, Hortobágyi Ivett (2015): *Ünnepek a hagyományokban*
Hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában. Örökös Stúdió
Bt. Budapest

Eseményterv			
Téma	Tevékenységek	Idő	Felelősök
Alakuló ülés	-A munkaközösségi munkatervezet elfogadása, feladatok elosztása, felelősök kijelölése, innovatív ötletek meghallgatása, támogatása, jó gyakorlatok beépítése.	szept. 17.	Fabu Anna Márta Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Szent Mihály hava			
Szent Mihály-nap	Mihály napi vásár: - körjátékok - mozgásos játékok - hangszer készítése termékekből	szept. 24-28	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Mindszent hava			
Őszi varázslatok	- a termékek betakarításának és az állatok behajtásának az időszaka - kreatív játék az összegyűjtött termékekkel - mozgásos játékok az őszi termékekkel - szüret folyamatának eljátszása	okt. 8-12.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Szent András hava			
Márton napi szokások	- a Szent Márton legenda megismertetése - libás dekorációk készítése - libazsíros, lilahagymás kenyér és tea fogyasztása - körjátékok, közös tánc - „lúdtalp” játékos lábtorna az egészséges fejlődésért	nov. 5-10	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok

Karácsony hava			
Borbála napja	- gyümölcsfa ág kivirágoztatása	dec. 4.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Mikulás érkezése	- ajándékok, csomagok előkészítése	dec. 6.	Juhászné Szücs Gabriella
Adventi szokások	- mikulás köszöntő vers, dal tanulása	nov. végétől- dec.5.	Óvodapedagógusok
Luca napja	- karácsonyi dísz készítése a gyermekekkel	dec.9-14., nov. végétől folyamatosan dec.13.	
	- Luca búza készítése kis poharakba		
	- mondókák, dalok tanulása		
Boldogasszony hava			
Vízkereszt	- a karácsonyfa lebontása, a karácsonyi időszak lezárása	jan.6.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
A magyar népmese hete	- magyar népmesék mesélése, előadása a gyermekek számára	jan.20-24.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Böjtelő hava			
Gyertyaszentelő Boldogasszony napja	- előbújik e a medve, időjóslo nap - mondókák, körjátékok	febr.2.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Farsangolás, kiszézés	- készülődés a farsangra, elűzzük a telet - farsangi maszkok, állarcok készítése - farsangi multság dallal, tánccal, jelmezes felvonulással, játékos vetélkedőkkel - kiszézés készítése, (interaktív mese keretében), ráolvasás, majd „elégetés”	febr.24-márc.04.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok

	, nagy zajjal, kereplővel népi rigmusokkal kísérve.		
Böjtmás hava			
márc.15	- nemzeti ünnep lényegének megismertetése a gyermekkel - alkalomhoz illő dalok, mondókák, versek tanítása - párta és csákó készítése - kokárda, zászló, egyéb nemzeti színű dísz készítése a megemlékezéshez	márc.11-14.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Szent György hava			
Költészet napja	- vers- és mesemondók	ápr.10.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Húsvétra hangolódó Húsvéti szokások	- tojásfa állítása - húsvéti alkotó délelőtt a szülőkkel - ügyességi mozgolódó - húsvéti szokások - locsolóversek - locsolkodás - táncház	ápr.14-16.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Szent György napi szokások	- Szent György lovag legendájának megismertetése a gyerekekkel - az állatok kihajtásának napja - játékos lovagi torna papírsárkány készítés	ápr.21-26.	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Pünkösöd hava			
Anyák napja (csoportonként)	- édesanyák, nagymamák, dédimamák köszöntése, dallal, verssel, zenével	május elején	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok

	- ajándék készítése anyáknak, mamáknak, dédiknek		
Szent István hava			
Pünkösöd (mozgó ünnep)	- dalok, körjátékok, mondókák	június első hete	Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok
Záróülés	- A munkaközösség éves beszámolója, értékelése - reflektálás	2025.június 5.	Fabu Anna Márta Juhászné Szücs Gabriella Óvodapedagógusok

Hort, 2024.09.02.

Juhászné Szücs Gabriella
munkaközösség vezető



**BENEDEK ELEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT
ÓVODA**

*Tehetséggondozó munkaközösség
2024-2025. nevelési év munkaterve*

„Ha felgyújtjuk a gyermekekben a veleszületett szikrát, azzal mindig olyan magaslatok felé nyitunk utat, amilyenekről álmodni sem mertünk volna.”

- Kristine Barnett

Munkaközösségi tagok:

1. Fabu Anna Márta
2. Rostásné Vincze Éva
3. Molnár Jánosné
4. Faragó Gabriella
5. Pusztai Edit
6. Szabó Lászlóné
7. Fehér Katalin

Óvodánkban 2023. szeptembere óta működnek Tehetséggondozó műhelyek. Ezek célja, hogy a nagycsoportos, kiemelkedő képességű gyermekek mikrocsoportos foglalkozás keretein belül fejleszthessék zenei és kreatív készségeiket.

A munkaközösség feladatai:

- A tehetségígéretes gyermekek felismerése
- Mérési szempontok kidolgozása
- Mérési feladatok elvégzése
- Szülők tájékoztatása, szülői kérdőív kitöltése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Műhelymunkák tervezése, szervezése, megvalósítása
- A műhelymunkák prezentálása, ovigaléria és bemutató szervezése

A zenei tehetségműhely feladatainak időbeli ütemezése:

Dátum	Tevékenység témája	Képességfejlesztés	Szükséges eszközök
2024. október	Ismerkedés, játékos bemutatkozás, műhelymunka bemutatása Nevek dallammal, ritmizálva, éneklése Ismert dalok felelevenítése, körjáték Hangszer bemutató (furulya, gitár), zenehallgatás	éneklési készség dallamalkotás ritmuskészség hallásfejlesztés térforma alakítása	körjáték eszközei hangszerek
2024. november	Ritmusfejlesztés labdával, babzsákkal Új mondóka: Ekeke-pekete Új dal: Egy boszorka van	ritmuskészség éneklési készség	kislabdák, babzsákok
2024. december	Ismerkedés a tubafonnal és a színes kotta módszerével Mikulás és karácsonyi dalok eljátszása tubafonon	hangszeres játék szem-kéz koordináció koncentrált figyelem	tubafon, ütők tábla színes korongok
2025. január	Mesés hangszerbemutató (ismerkedés a különböző hangszerfajtákkal, hangjukkal, megszólaltatásukkal)	megfigyelőképesség memória szókincsbővítés	projektor, kivetítő vászon feladatlapok ceruzák
2025. február	Ismerkedés a kottairás, kottaolvasás alapjaival Hangjegyek elhelyezkedése a kottában Szolmizációs hangok bemutatása Ritmusképletek megnevezése	megfigyelőképesség memória szókincsbővítés	mágneses tábla szemléltető képek
2025. március	Rajzold le a zenét! Dallamvonal rajzolása, követése adott zenére Ismert dalok és mondókák gyakorlása változatos mozdulatokkal kísérvé	hallásfejlesztés képzelet fejlesztése improvizációs készség	dallamrajz Cd lejátszó kendők
2025. április	„Én leszek a karnagy!” Ismert dalok éneklése, gyakorlása vezetéssel Visszhangjátékok, a kánon éneklés alapjai	éneklési készség tisztá éneklés hallásfejlesztés egymásra való odafigyelés	hangvilla
2025. május	Ovi koncert szervezése, előadás	közösségépítés	

Célok, feladatok: A kiemelkedő zenei képességekkel rendelkező nagycsoportosok havonta egy alkalommal vesznek részt zenei tehetséggondozásban. A műhelymunkák során játékos formában ismerkednek meg a zenei alapfogalmakkal, különböző hangszerekkel, valamint ritmus, és énekgyakorlatokkal. Célunk, hogy a műhelymunkák során tapasztalják meg milyen örömforrás a zene, milyen különleges dolog hangszerezen játszani. Kapjanak betekintést a zene világába, leljék örömuiket a közös éneklésben, hangszeres játékban. Fejlődjenek zenei képességeik, készségeik. Kapjanak biztos alapot, kedvet a későbbi hangszertanuláshoz.

A kreatív tehetségműhely feladatainak időbeli ütemezése:

Dátum	Tevékenység témája, technika	Képességfejlesztés	Szükséges eszközök
2024. október	Ismerkedés, játékos bemutatkozás, műhelymunka bemutatása „A bölcs erdei bagoly” Bagoly készítése: fonalfűzés, szárny díszítés, ragasztás, vágás	Fantázia, kreativitás fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Varrás technikájának megalapozása Gondolkodás fejlesztése	mozgószemek, bagoly sablon, színes díszítő filctollak, műanyag tű, sárga fénymásoló papír, színátmenetes fonal
2024. október	„Itt van az ősz, itt van újra...” Falevél készítése „pont” technikával (pointillizmus) Pointillizmus technikával készült képek nézegetése (festészeti irányzat)	Türelemre, kitartásra nevelés Kreativitás fejlesztése A technika megismerése, elmélyítése Ismerkedés a pointillizmus festészeti iránnyal Esztétikai érzék fejlesztése	falevél sablonok, akril festék (több szín), fültisztító, vagy fa pálcika, háttérhez színes kartonok (A4)
2024. november	„S hallgatom a fák lehulló levelének lágy neszét.” Képalakítás: Őszi fa készítése háttérrel- papírfűzés, vágás, ragasztás	Fűzés technikájának gyakorlása Türelemre nevelés, Olló használatának gyakorlása Térlátás fejlesztése Arányérzék fejlesztése	bevagdosott papír a fűzéshez, mintás papírcsíkok, barna karton, olló, ragasztó
2024. november	Őszi falevél karc technikával Karc technikával készült képekkel való ismerkedés	Kreativitás fejlesztése Finommotorika fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Az új technika megkedveltetése Díszítés gyakorlása Esztétikai érzék fejlesztése	fekete karcpapír, karcoló ceruza fából, falevél sablonok

2024. december	Karácsonyi képeslap Képalakítás varrással, gyöngyfűzéssel	Kreativitás fejlesztése Eszztétikai érzék fejlesztése Finommotorika fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Díszítés gyakorlása Gondolkodás, figyelem fejlesztése Írányérzék fejlesztése Önbizalom fejlesztése Türelemre nevelés	arany színű karton, zöld hímző fonal, kis kör alakú lyukasztó, olló, színes gyöngyök, műanyag varrótü
2025. január	„Hópihe libben” Hópihe készítése fehér tasakokból vágással, ragasztással	Fantázia, kreativitás fejlesztése Ollóhasználat gyakorlása Eszztétikai érzék fejlesztése Pontosságra nevelés	fehér papírtasakok, ragasztó, olló, fonal, ceruza, sablonok a hópihe rajzolásához
2025. február	Farsang „Bohóc vagyok én a bálon,” Bohóc készítése papírtányérból rajzolással, ragasztással, hajtogatással	Hajtogatás gyakorlása Pontosságra nevelés Finommotorika fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Gondolkodás fejlesztése	papírtányérok, színes papírcsíkok, filctoll, lufik, ragasztók
2025. március	Víz világnapja „Hol lakik a halacska?” 3D hal készítése színes papírból hajtogatással, vágással, (hajlékony, mozgatható halacska)	Hajtogatás gyakorlása Pontosságra nevelés Finommotorika fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Gondolkodás fejlesztése Figyelem fejlesztése	színes fénymásolópapír, olló, ragasztó
2025. április	Képalakítás: Mandala kép magokból ragasztással	Díszítőérzék fejlesztése Eszztétikai érzék fejlesztése Szem-kéz koordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése Figyelem, koncentráció fejlesztése Kreativitás fejlesztése Türelemre nevelés	kör alakú karton, ragasztó, magok: fehér, vörös és tarkabab, feles borsó, zöldborsó, lenmag, köles
2025. május	Tavaszi zsongás	Finommotorika fejlesztése	rajzlap,

	Tavaszi kép készítése rajzolással	Szem-kéz koordináció fejlesztése Fantázia, kreativitás fejlesztése Gondolkodás fejlesztése Koncentráció fejlesztése Önkifejezés fejlesztése	színes ceruzák, filctollak
2025. május	Ovivaléria Kiállítás az egész éves munkákból	Közösségépítés Szépérvék fejlesztése	A gyerekek által készített alkotások
<p style="text-align: center;"><u>Célok, feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiemelkedő képességű tehetségigérek hozzásegítése a továbbfejlődéshez • A gyermekek személyiségének komplex fejlesztése a kézműves tevékenységek által • A gyermek erős oldalának tovább erősítése, gyengébb területeinek fejlesztése • Élmény és fantázia világának, képzeletének, kreativitásának, ízlésvilágának, alkotókészségének kibontakoztatása, tovább fejlesztése a technikák sokszínűségével <ul style="list-style-type: none"> • Szeressenek alkotni • Élvezzék a gyerekek az alkotó együttlét örömét • Az esztétikum iránti fogékonyság, érzékenység alakítása 			



**BENEDEK ELEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT
ÓVODA**

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2024-2025**

Készítette:

Szabó Lászlóné

Az óvodánkba újonnan érkező gyerekekhez az óvodába lépés előtt családlátogatásra mennek az óvodapedagógusok. Információkat gyűjtenek a családi környezetükről, nevelési elveikről, anya-gyermek kapcsolatukról, az esetleges hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetük feltérképezése, az esélyegyenlőségük érdekében.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi. Az óvoda kezdésekor elkészítem az óvoda gyermekvédelmi éves munkatervét. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, nevelőmunkája mellett, ha valamely gyermek fejlődését veszélyeztető problémát tapasztal jelzési kötelezettsége van.

Gyermekvédelmi célunk: esetleges hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetük feltérképezése, hátránykompenzációval, esélyegyenlőségük elősegítése. Fel kell tárni azokat az okokat, amelyek negatívan befolyásolják, esetlegesen akadályozzák a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, testi – lelki egészségét. Negatív változás, veszélyeztető tényezők észlelésekor az óvodapedagógusok, az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős közös konzultációval próbálják kideríteni és megoldani az okokat, megoldást az adott problémára. Szükség esetén a Családsegítő- gyermekjóléti szolgálat munkatársainak bevonásával, a rendelkezésükre álló eszközök segítségével keresünk mielőbbi megoldást.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosítása hangsúlyosabbá teszi a jelzőrendszer működését. Meghatározza a kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményeket. Szigorítja a gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettséget, megszegése, a jelzés elmulasztása esetén szankciókat alkalmaz.

Az intézményvezető a szeptemberi közös értekezlet alkalmával tájékoztatja a szülőket az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatot ellátó fogadó órák lehetőségéről, gyermekekkel kapcsolatos segítségnyújtásról.

Szeptemberben a jegyző által megküldött határozatok alapján összeállítjuk a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), a veszélyeztetett, a nagycsaládban, örökbefogadott, védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult és a szülők által bemutatott orvosi szakvélemények alapján a tartós betegek, illet ételallergiás gyermekek névsorát.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) valamint HH/HHH gyermekek névsorát elkészítem. Az intézmény csoportvezető óvodapedagógusainak továbbítva, rögzítik ezt a csoportnaplóban. Számunkra az előir fejlesztő foglalkozásokat a gyógypedagógus fogja biztosítani ezt kiegészítve a csoport óvodapedagógusi megsegítéssel.

A házirend betartása mindenki számára kötelező, ezért felhívjuk a szülők figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire. A házirendben foglaltak szerint a szülő otthon tarthatja gyermekét, de ez esetben is előre kell igazolnia hiányzását, hosszabb távollét esetén pedig igazgatói engedély szükséges. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.

Az őszi időszakban elvégzett MSSST- vizsgálat során a különböző területeken kiszűrt hiányosságok fejlesztésére, lemaradások pótlása érdekében különös figyelmet kívánnak meg az iskola előtt álló nagycsoportos gyermekek.

Fontos feladatunk, hogy minden segítséget megkapjanak ahhoz, hogy iskolaéretté váljanak. Ehhez szakszerűen biztosítjuk a napi felzárkóztató tevékenységeket, fejlesztésüket fokozott differenciálással óvodapedagógusaink által, illetve szakszolgálati gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, óvodánkba kijáró logopédus által is az érintett gyermekek hátrányának csökkentése érdekében. A szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően az érintett gyermekekre szabott egyéni fejlesztési tervekben történik a fejlesztendő területekre vonatkozó feladatok rögzítése.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a külső partnerekkel: a szociális ellátó intézmény vezetőjével, családgondozó munkatárssal, gyámügyekkel foglalkozó szakemberrel, szakszolgálati vezetővel, fejlesztő szakemberekkel, szociális segítővel, védőnővel, óvodánk orvosával.

Az intézmény vezetőjével részt veszünk a Szociális Ellátó Intézmény által megszervezett szakmaközi megbeszéléseken.

Évente legalább két alkalommal szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az intézményünkben folyó munkáról a gyermekek fejlődéséről.

Fogadóórák keretében egyéni – szülővel folytatott megbeszéléseken – tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődési mutatóiról, elért eredményeiről, fejlesztendő területeikhez segítséget, tanácsot, ötleteket adunk a gyermekek fejlődése érdekében.

Óvodapedagógusaink minden csoport számára saját Messenger csoportot hoztak létre a szülők folyamatos - gyors tájékoztatása, az aktuális információk átadására.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek közül a tehetség ígéretes gyermekek felfedezése további feladatunk, számukra a fejlődésük támogatására, változatos lehetőségeket biztosítunk, tehetségük bemutatására pályázati lehetőségeket térképezünk fel és kihasználjuk azokat. A nagycsoportosokkal külön foglalkozásokon foglalkozunk.

A 2021. június 1-jével hatályba lépő jogszabályi változásokról (275/2019. (XI.21.) kormányrendelet/iskoláztatásról szóló és a szülőket érintő fontosabb tudnivalókról az óvodaigazgató tájékoztatót tart minden érintett szülőnek. Amennyiben a szükséges gyermekük további 1 évre óvodában maradáshoz minden segítséget megkapnak, ehhez az óvodapedagógusok elkészítik a gyermekek jellemzését, segítve ezt a folyamatot.

Az óvoda által szervezett programokban: minden gyermek részvételét szorgalmazzuk, minden óvodapedagógus feladata, hogy egyetlen gyermek sem maradjon ki ezekből az eseményekből.

Évente két alkalommal az óvoda szervezésében Mátrai kiránduláson mindenki ingyenesen vehet részt, melynek finanszírozása az önkormányzat és az alapítvány által valósulhat meg.

Fontosnak tartjuk a hátrányos és nagycsaládban, illetve nevelőszülőknél élő gyermekek részvételét az óvodai ünnepeket és községi szinten szervezett gyermeknapokon, rendezvényeken is.

A védőnőkkel kapcsolatot tartunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében.

Az egészséges életmódra neveléshez egészségmegőrző előadások szervezésében kérjük a Védőnői Szolgálat, Orvos, fogorvos közreműködését.

A tanév végén beszámolót készítek az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről és tájékoztatom a kollégákat, az intézmény vezetőjét.

A szülővel való jó kapcsolatunk alapja a segítő szándék, melyet odafigyeléssel, empátiával, teljes titoktartási kötelezettséggel, diszkrécióval kezelünk.

Hort, 2024. szeptember 10.

Szabó Lászlóné
óvodai gyermekvédelmi felelős