



BENEDEK ELEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT ÓVODA
H O R T

MUNKATERV
/2022-2023/

Készítette:

Fabu Anna Márta
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

Általános adatok	3
1. Pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. 2022-2023-es nevelési év humán erőforrásának alakulása	5
1.2. Tárgyi infrastruktúra	14
2. Belső kapcsolatok	15
2.1. Szakmai közösségek	15
2.2. Belső tudásmegosztás	16
2.3. Információátadás, szervezeti kultúra fejlesztése	16
2.4. Az intézmény partnerei	18
2.4.1. Szülőkkel való kapcsolattartás	18
2.4.2. Szülői Közösség terve	19
2.4.3. Óvoda – Iskola átmenet	19
2.4.4. Orvos, védőnők	20
2.4.5. Pedagógiai Szakszolgálat	20
2.4.6. Közművelődési intézmények	21
2.4.7. Pedagógiai Szakmai Szolgáltató	22
2.4.8. Fenntartó	22
3. Személyiség és közösségfejlesztés	23
3.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	23
3.2. Sajátos nevelési igényű gyermek	24
3.3. Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek nevelése	25
3.4. Tehetséges gyermekek	25
4. Ellenőrzés, értékelés	26
5. Gyermekvédelmi munkaterv	29
6. A 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai	31
7. Eseményterv	32
Legitimációs záradék	36
Mellékletek:	
Környezeti munkaközösség munkaterv	
GYIV munkaterv	
Éves önértékelési terv (BECS)	

Általános adatok

Az óvoda megnevezése: Benedek Elek Hagyományőrző és Természetbarát Óvoda

Az óvoda címe: 3014 Hort, Iskola út. 3.

Óvodavezető neve: Fabu Anna Márta

Óvodavezető helyettes: Péterné Kovács Melinda

Óvodatitkár neve: Drága Györgyné

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A 2022-2023-as nevelési év rendje

A Benedek Elek Hagyományőrző és Természetbarát Óvoda 2022-2023 évi munkaterve a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint: A nevelési év 2022. szeptember 1-jén kezdődik, 2023. augusztus 31-én ér véget. Az óvoda nyitvatartása, a nevelő munka feltételei, a munkatervben megfogalmazottak a *veszélyhelyzet* miatt módosított rendeletek szerint változhat.

Nyári ügyelet időpontja:

2023. július 1-31-ig

Nyári takarítási szünet:

2023. augusztus 1-31-ig

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési évben a következő munkanapokat tervezzük nevelés nélküli munkanapként felhasználni:

2022. október 7.

2022. december 22. 23.

2022. június 8. - Tanévzáró értekezlet

2022. június 9. – Csapatépítő kirándulás

(A változtatás lehetőségét fenntartjuk)

Csoportszervezés

2022. szeptember 1.

Csoportok száma	Férőhely	Jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma	Óvodapedagógusok száma	Pedagógiai asszisztens	Dajkák száma
4	120	98	9	1	4

Óvodai csoportok adatai

Csoport neve	Csoport létszáma 2022. szeptember 1.	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
Katica csoport (kiscsoport)	25 fő (ebből év közben érkezik 3 fő)	Faragó Gabriella Bohács Ágnes	Petrezselyem Károlyné	
Maci csoport (kis-középső csoport)	24 fő	Szabó Lászlóné Fabu Anna Márta	Urbán Tiborné	Vinczéné Nagy Erika
Ózike csoport (nagy-középső csoport)	25 fő	Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella	André Zoltánné	
Süni csoport (vegyes csoport)	24 fő (ebből év közben érkezik 3 fő)	Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva	Gábor-Balog Ildikó	
összesen	98	8	4	1

Engedélyezett csoportok száma:	4
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma:	0 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek	3 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	3 fő

Diétás étkezésben részesülő gyermekek létszáma:	1 fő
Tanköteles korú gyermekek száma:	26 fő

2022. május 6-9-ig megtörtént az óvodakötelessé vált, illetve az annál fiatalabb gyermekek beírása. A 2022-2023-es nevelési évre 36 fő iratkozott be. Tavasszal már csak azokat a más településen élőket tudtuk felvenni, akinek a testvére a mi óvodánkba jár. A kiscsoportba folyamatosan érkeznek be a gyermekek, amikor betöltik a 2,5-3 évet. Várható létszámmal számolunk, hisz a nem óvodaköteles gyermekek szülei óvodakezdésig dönthetnek úgy, hogy mégsem hozzák a gyermeket. Ennek oka legtöbbször, hogy a gyermek nem válik szobatisztává.

Az utóbbi években nehéz a csoportok létszámát előre tervezni. Több család csak rövid ideig tartózkodik a településen, vagy éppen év közben költözik ide óvodaköteles gyermek, akiket kötelező felvenni. Jelenleg a maximális létszám közelében járunk. A csoportszobák zsúfoltak, és egyre több a speciális igényű gyermek, akiknek kisebb létszámú csoportokban zavartalanabb lenne a fejlődésük.

Megfontolandó lenne a jövőben újra indítani az 5. csoportot. Így az év közben érkező gyermekeket is a saját korosztályukban tudnánk elhelyezni.

1.1. 2022-2023-as nevelési év humán erőforrásának alakulása:

Óvodai foglalkozásokban közreműködő óvodapedagógusok névsora:

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Kötelező óra/hét
1.	Bohács Ágnes	32
2.	Fabu Anna Márta	10
3.	Faragó Gabriella	30
4.	Juhászné Szűcs Gabriella	32
5.	Molnár Jánosné	32
6.	Péterné Kovács Melinda	24
7.	Szabó Lászlóné	32
8.	Rostásné Vincze Éva	26

9.	Forgácsné Kovács Lili (október 15-től szülési szabadság)	32
----	---	----

Üres álláshely: 1 határozott idejű státusz (Forgácsné Kovács Lili gyes idejére)

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők névsora:

Ssz.	Dajkák neve	Kötelező óra/hét
1.	André Zoltánné	40
2.	Gábor – Balog Ildikó	40
3.	Petrezselyem Károlyné	40
4.	Urbán Tiborné	40
	Óvodatitkár neve	
1.	Drága Györgyné	40
	Pedagógiai asszisztens neve	
1.	Vinczéné Nagy Erika	40

A nevelési év elején a nevelőmunkát 8 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető), 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 4 dajka kezdi meg. A gyesre készülő fiatal kolléganővel együtt 9 fő óvodapedagógus van jogviszonyban. A személyi feltételek teljesítéséhez szükséges határozott idejű állás helyet október 15-től meghirdettem, de sajnos nem volt érdeklődő.

Ha továbbra sem lesz jelentkező, kérni fogom a fenntartót, hogy engedélyezze plusz pedagógiai asszisztens felvételét.

Egyéb humán erőforrás óvodai feladatok ellátásához:

Játékos angol nyelvtanítás

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2022/2023. tanév Heti 1-1 alkalom	Játékos angol nyelv tanítása	Nagycsoportos korúak (2 csoportban) 26 fő	Óvoda	Óvodavezető Juhászné Szűcs Gabriella

Óvodai hittan

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2022/2023-as tanév Heti 1 alkalom	Hitoktatás	Szülői igény alapján 19 fő	Óvoda	Óvodavezető Tóth Ferencné hitoktató

Óvodai néptánc oktatás

Dátum	Feladat	Résztevők köre	Helyszín	Felelős
2022/2023-as tanév Heti 2 alkalom	Néptánc, népi gyermekjátékok tanítása	Szülői igény alapján, középső- és nagycsoportosok 36 fő	Óvoda	Óvodavezető Gorda Renáta (Mebízási szerződéssel)

Csoportbeosztás

Csoportok	Gyer- mek létszám	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Csoport- ban töltendő óraszám	Váltás	Dajka neve
Kiscsoport (Katica csoport)	22 fő	osztatlan	Bohács Ágnes Faragó Gabriella	30 32	heti	Petrezselyem Károlyné
Kis-középső csoport (Maci csoport)	24 fő	részben osztott	Fabu Anna Márta Szabó Lászlóné	10 32	állandó délelőtt	Urbán Tiborné
Nagy- középső csoport (Őzike csoport)	25 fő	részben osztott	Juhászné Szűcs Gabriella Péterné Kovács Melinda	24 32	heti	André Zoltánné
Vegyes csoport (Süni csoport)	21 fő	részben osztott	Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva	32 26	heti	Gábor-Balog Ildikó

Megjegyzés: A gyermekek létszámánál a szeptember 1-n ténylegesen óvodában lévő gyermekek számát tüntettem fel, a később kezdőket nem.

Kötelező órák száma naponkénti beosztásban: óvodapedagógusok, dajkák és óvodatitkár

Óvodapedagógusok csoportban töltendő kötelező órái

Óvodai csoport neve	Óvoda- pedagógusok neve	Heti kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Kiscsoport	Faragó Gabriella	30	6	6	6	6	6	Szakszervezeti titkár
	Bohács Ágnes	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	
Kis-középső csoport	Szabó Lászlóné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	Gyermekvédelmi felelős
	Fabu Anna Márta	10	2	2	2	2	2	Óvodavezető
Nagy- középső csoport	Péterné Kovács Melinda	24	5	5	5	5	4	Óvodavezető helyettes BECS munkaközösség vezető

	Juhászné Szűcs Gabriella	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	
Vegyes csoport	Molnár Jánosné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6	Környezeti munkaközösség-vezető
	Rostásné Vincze Éva	10	2	2	2	2	2	Óvodavezető
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak								
Óvoda titkár	Drága Györgyné	40	8	8	8	8	8	
Pedagógiai asszisztens	Vinczéné Nagy Erika	40	8	8	8	8	8	
Dajkák	André Zoltánné	40	8	8	8	8	8	
	Gábor-Balog Ildikó	40	8	8	8	8	8	
	Petrezselyem Károlyné	40	8	8	8	8	8	
	Urbán Tiborné	40	8	8	8	8	8	

Heti munkarend

<i>A hét</i>	<i>B hét</i>
Óvodapedagógusok	
hétfőtől-csütörtökig: 7.00-13.30-ig pénteken: 7.00-13.00-ig	hétfőtől-csütörtökig: 11.00-17.30-ig pénteken: 11.30-17.30-ig
hétfőtől-csütörtökig: 7.30-14.00-ig pénteken: 7.30-13.30-ig	
Dajkák	
6.00-14.20-ig	9.40-18.00-ig

Pedagógiai asszisztens
9.10-17.30

Óvodatitkár
7.40-16.00

Vezető helyettes kötelező óraszama 24 – délelőttös műszakban 7.30 órától 12.30 óráig, pénteken 11.30 óráig tartózkodik a csoportban (a fennmaradó óráit a helyettesi feladatok ellátásával tölti)

Óvodavezető: Kötelező óraszama 10 óra. A fennmaradó munkaidejét maga osztja be.

Szakszervezeti titkár: heti 2 óra, órakedvezményre jogosult.

Helyettesítési rend

Az óvodavezetőt távollétében a vezető helyettes helyettesíti. A helyettesítés az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik.

Váltótárs hiányában hosszabb hiányzás esetén az óvodapedagógusok egyenlő részben veszik ki részüket a helyettesítésben. Legfeljebb évenként 30 alkalommal rendelhető el eseti helyettesítés, ami nem haladhatja meg a napi 2 illetve heti 4 órát.

Dajka hiányzás esetén a többi dajka egyenlő arányban veszi ki részét a dajkai feladatok elvégzésében.

Beosztás aktualitásnak megfelelően.

Riasztási rend – rendkívüli esemény történése esetén

A Honvédelmi tervet figyelembe véve:

Óvodavezető – Vezető helyettes – Óvodatitkár

Elrendelhető órák pedagógusok számára

A Köznevelésről szóló törvény értelmében, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés (napi két órát nem haladhatja meg) rendelhető el az óvodapedagógus számára. Évente 30 alkalomnál több nem rendelhető el.

Az óvodapedagógusok csoportban végzett munkájukon kívül az alábbi feladatokat látják el:

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok

- Óvodai programok szervezése, előkészítése, eszközök megvásárlása (pl. Mikulás, karácsony, farsang, majális, gyermeknap stb.)
- Kirándulások szervezése, lebonyolítása
- Csoport életével kapcsolatos tevékenységek
- Értekezletek, fogadó órák

- Munkaközösségi értekezletek, munkaértekezletek
- Eseti helyettesítések

Óvodai foglalkozáson kívüli egyéb feladatok:

<i>Egyéb feladatok</i>	<i>Érintettek</i>
Pedagógiai Program által tartalmazott tevékenységeken, óvodai foglalkozásokon részt vevő gyermekek felügyelete	<i>Óvodapedagógusok</i>
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, (kulturális, sport, szabadidős)	<i>Óvodapedagógusok</i>
Az óvoda helyiségeinek díszítése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Külső helyszín rendezése, díszítése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozások szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában	<i>Óvodavezető Vezető helyettes Munkaközösség vezetők</i>
Szülői értekezlet, fogadóóra	<i>Óvodapedagógusok</i>
Családlátogatás	<i>Óvodapedagógusok GYIV felelős</i>
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	<i>Óvodavezető, Óvodapedagógusok</i>
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása, amennyiben az a közelben található)	<i>Óvodavezető, óvodapedagógusok munkaközösség vezetők</i>
Önképzés	<i>Óvodavezető Óvodapedagógusok</i>
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	<i>Óvodavezető munkaközösség vezető óvodapedagógusok</i>

Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	<i>Óvodavezető GYIV felelős óvodapedagógusok</i>
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	<i>Óvodavezető, nagy csoportos óvónők</i>
PR-, marketingtevékenység	<i>Óvodavezető Óvodapedagógusok</i>
Az intézmény képviselével járó feladatok	<i>Óvodavezető</i>
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	<i>Óvodavezető, vezető helyettes Óvodapedagógusok, Munkaközösség vezetők Óvodatitkár</i>
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	<i>Óvodapedagógusok</i>
Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	<i>Óvodavezető Vezető helyettes, Önértékelési csoportvezető, Munkaközösség vezető</i>
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása	<i>Óvodavezető Képzésen részt vett óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens</i>
Tartós beteg gyermek szülei számára nyújtott pedagógiai tanácsadás, fejlesztés	<i>Óvodavezető Érintett pedagógusok</i>

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok	Szakvizsgával rendelkező pedagógusok	Gyakornok	Pedagógus I. pedagógusok	Pedagógus II. pedagógusok	Mesterpedagógusok
2	1	1	3	5	1

Minősítő vizsga, minősítési eljárás, tanfelügyelet:

A 2022-2023-as nevelési évben vezetői tanfelügyeletet és a gyakornok minősítő vizsgáját szervezi meg az Oktatási Hivatal intézményünkben.

Továbbképzés

A 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben minden évben elkészül a továbbképzési terv.

Célja:

- azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.
- minősítő vizsgára, eljárásra való felkészítés
- fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségeinek megismerése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022-2024 nevelési év	Fejlesztőpedagógus szakvizsga		Faragó Gabriella	Óvodavezető Óvodapedagógus
2021-2022 nevelési év	Módszertani továbbképzés (POK)	Más óvodák jó gyakorlatainak megismerése. IKT alkalmazás gyakorlása	Szabó Lászlóné	Óvodavezető Óvodapedagógus
2021-2022 nevelési év	Vezetők számára szervezett továbbképzések, konferenciák (online)	Jogi szabályozás változásai, Szakmai kapcsolatok kiépítése	Fabu Anna Márta	Óvodavezető Óvodapedagógus

2021.szeptember 1-től indult Faragó Gabriella és Szabó Lászlóné 7 éves továbbképzési ciklusa. Juhászné Szűcs Gabriella, Rostásné Vincze Éva gyakornok és Forgácsné Kovács Lili az Oklevél megszerzése utáni 7 évben, Molnár Jánosné, Péterné Kovács Melinda és Fabu Anna Márta pedig életkoruk miatt mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól.

Ha az intézmény működése megkívánja, vagy saját szakmai fejlődésük indokolja, ennek ellenére részt vehetnek továbbképzésen.

Az Oktatási Hivatal POK által szervezett online továbbképzésein, előadásain rendszeresen részt vesznek az óvodapedagógusok.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Csoportszobák	A 2022-23-as nevelési év kezdetére a tárgyi feltételek adottak. A csoportszobák nagytakarítása, fertőtlenítése augusztusban megtörtént. A pedagógusok a csoportokat előkészítették a gyermekek fogadására. Az ötödik csoportszobát fejlesztő játékokkal rendeztük be, ami az SNI-s, és logopédiai fejlesztés, játékos angol foglalkozás, hittan helyszíne lesz.
Udvar	A régebbi udvari játékok karbantartása, festése folyamatban van. Egy játék felújításra szorul. Minden játék megfelel az eu-szabványnak, TÜV engedéllyel rendelkeznek. Az ellenőrzések az előírásnak megfelelő rendszerességgel történnek. 2022-ben átadott új játékok állapota megfelelő.
Mosdók	A hosszú folyosó 3 mosdója továbbra is felújításra szorul. A fenntartónak rendszeresen jelzem, amikor balesetveszélyes helyzet áll fenn. Végleges megoldás a teljes felújítás lenne.
Játékok	A csoportszoba játékeit átválogatták és lefertőtlenítették a dajkák. Az óvodapedagógusok a csoportok életkorának megfelelő játékeszközökkel készülnek a gyerekek fogadására.
Tornaszoba	A tornaszoba és a tornaszerek fertőtlenítése megtörtént.
Melegítő konyha	A melegítőkonyha takarítása, fertőtlenítése megtörtént.

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösségek

- **BECS- Belső ellenőrzési csoport**

Vezetője: Péterné Kovács Melinda

Tagjai: Molnár Jánosné, Juhászné Szűcs Gabriella

- **Környezeti munkaközösség**

Vezetője: Molnár Jánosné

Tagjai: Péterné Kovács Melinda, Szabó Lászlóné, Faragó Gabriella, Bohács Ágnes, Juhászné Szűcs Gabriella, Rostásné Vincze Éva

Munkaközösségi terv

Határidő	Téma	Tartalom	Felelős
2022. 09. 10.	GYIV	Gyermekvédelmi munka tervezése. Hátrányos, veszélyeztetett, nagycsaládos gyermekek felmérése, problémákból adódó feladatok megoldására való törekvés	Szabó Lászlóné
2022. 09. 10.	Környezeti munkaközösség	Kiemelt környezeti nevelés feladatainak megtervezése	Molnár Jánosné
2022. 09. 10.	Belső ellenőrzési munkaközösség	Belső ellenőrzés éves terve	Péterné Kovács Melinda

Megbízások

Mentor: Molnár Jánosné

Gyermekvédelmi felelős: Szabó Lászlóné

Pályázat figyelő: Péterné Kovács Melinda

Faliújság felelős: Szabó Lászlóné

Játékos angol foglalkozás: Juhászné Szűcs Gabriella

Udvari játékok időszakos ellenőrzése: Molnár Jánosné, Péterné Kovács Melinda, Fabu Anna Márta

Udvari játékok napi ellenőrzése: A mindenkori reggeles dajkák, pedagógiai asszisztens.

Honlap szerkesztése: Faragó Gabriella, Fabu Anna Márta

Facebook oldal adminisztrátor: Fabu Anna Márta, Vinczéné Nagy Erika

2.2 Belső tudásmegosztás

Tudásmegosztó fórumokat szervezünk, átadjuk egymásnak a különböző képzések során szerzett új ismereteket és a kipróbálást követő tapasztalatokat. Egymás jó gyakorlatait hospitálásokon, nyílt napon láthatják a pedagógusok.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Ösztönözzük a kollégákat az intézményen belüli hospitálásokra.

2.3. Információátadás, szervezeti kultúra fejlesztés

Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve:

Megnevezés	Időpontja	Tartalom	Érintettek	Felelős
Tanévnyitó nevelési értekezlet alkalmazotti közösségi értekezlettel összevonva	2022.08.31.	Tanévkezdéssel kapcsolatos, aktuális feladatok megbeszélése	Alkalmazotti közösség, fenntartó képviselője	Óvodavezető Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
	2022.08.31.	Kötetlen beszélgetés, együttlét, névnapok megünneplése	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető Vezető helyettes Óvodatitkár
Alkalmazotti közösségi karácsony	2022.12.21.	Karácsonyi ebéd elfogyasztása, ajándékozás	Alkalmazotti közösség	Alkalmazotti közösség
		Az elmúlt félév eredményeinek értékelése. A		Óvodavezető

Féléves nevelési értekezlet	2023.01.30.	következő félév aktuális feladatainak megbeszélése	Alkalmazotti közösség	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Tanévzáró nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet	2023.06.08.	A nevelési év lezárása, értékelése, beszámoló elkészítése	Alkalmazotti közösség, fenntartó képviselője	Óvodavezető Nevelőtestület Alkalmazotti közösség
Tanévzáró kirándulás	2023.06.09.	Kötetlen együttlét, névnapok megünneplése, ebéd	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető
Rendszeres munkamegbeszélés pedagógusoknak	Minden hónap első hétfő	Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető Vezető helyettes Pedagógusok	Óvodavezető Vezető helyettes Pedagógusok
Rendszeres munkamegbeszélés dajkáknak	Minden hónap első kedd	Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető Vezető helyettes Dajkák	Óvodavezető Vezető helyettes Dajkák
Rendkívüli értekezletek	Aktualitás szerint	Váratlan aktuális feladatok	Óvodavezető Vezető helyettes Pedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák	Óvodavezető Vezető helyettes Pedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák
Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösségek éves terve szerint	Munkaterv szerinti feladatok	Teamek Óvodavezető	Óvodavezető Munkaközösség vezetőik

2.4. Az intézmény partnerei

2.4.1. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Határidő	Megnevezés	Tartalma	Helye	Felelős
2022.08.27-től	Családlátogatás újonnan beérkezett gyermekekhez meghívásra	Ismerkedés a családdal	Szülői ház	Óvodapedagógusok
2022.09.14.	Szülői értekezletek	Óvodai éves terv, csoportonként, éves tervek ismertetése, aktuális feladatok	Óvoda	Nevelőtestület, óvodavezető
2022. november	Fogadóórák	Szülők tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Óvoda	Óvodapedagógusok
2022. 11. utolsó hete	Adventi teadélután	Pedagógiai Program szerint	Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
2023.02..01.	Szülői értekezletek	Féléves értékelés, aktuális feladatok	Óvoda	Nevelőtestület
2023.03. 20.	Szülői értekezlet nagycsoportosok számára elsős tanítók, igazgató részvételével	Tájékoztatás	Óvoda	Óvodavezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
Szükség szerint	Egyéni beszélgetések szülőkkel	Gyermek fejlődésével kapcsolatosan	Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető

2.4.2. Szülői közösség éves terve

Határidő	Tartalma	Helyszín	Felelős
2022. 09. 15.	Új SZK tagokkal ismerkedés, óvodakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2022. 11. 10.	Rendezvények megbeszélése (adventi vásár, mikulás, karácsony)	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2023. 01. 28.	Farsangi bál előkészületeinek megbeszélése	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető
2023. 02. 18.	Farsangi bál lebonyolítása	Kulturális centrum	Óvodavezető SZK vezető, SZK tagok
2023. 05. 11.	Gyermeknap, Pedagógusnap Ünnepségek megbeszélése	Óvoda	Óvodavezető, SZK vezető

2.4.3. Óvoda – iskola átmenet terve (iskolával való kapcsolattartás)

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2022.11. hó	Látogatás	Nagycsoportosok beilleszkedése az iskolába	Iskola	Óvodavezető
2023. 03. hó	Látogatás	A leendő első osztályosok ismerkedése az iskolával	Iskola	Óvodavezető
Egész évben rendezvényekhez alkalmazkodva	Kölcsönös látogatás	rendezvények	Iskola, óvoda	Óvodavezető
2022.05. hó	Iskolába beíratott gyermekek jellemzése, első osztályos tanítókkal történő megbeszélés során	Tapasztalataink átadása	Óvoda	Óvodavezető Nagycsoportos óvónők

Külső kapcsolatok rendje:

2.4.4. Orvos, védőnők, együttműködési megállapodások a fenntartónál

Határidő	Együttműködés tartalma	Időszak	Helye	Érintettek köre/ Felelősök
2022/2023 tanévben	Egészségügyi vizsgálat, munka alkalmassági vizsgálat	Évente egy alkalommal, és szükség esetén	Házi orvosi rendelő	Gyermekek, Dolgozók/ Óvodavezető
2022/2023 tanévben	Fogorvosi vizsgálat	Évente egy alkalommal	Fogorvosi rendelő	Gyermekek/ Óvodavezető, Óvodapedagógusok
2022/2023 tanévben	Tisztasági vizsgálat	Havonként és szükség esetén	Óvoda	Óvodavezető, óvodapedagógusok, védőnők
2022/2023 tanévben	Pedagógusok tájékoztatása, konzultáció	Szükség esetén	Óvoda Szakorvosi rendelő Háziorvosi rendelő	Óvodavezető, Érintett pedagógusok

2.4.5. Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság

Határidő	Megnevezése	Érintettek köre	Helye	Felelőse
2022. szeptember 6.	MSSST vizsgálat Logopédiai szűrés	Nagycsoportos gyermekek, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, logopédus	Óvoda	Óvodavezető

2022. szeptember 14.	Szülői értekezlet	Nagycsoportos szülők Szakszolgálat vezetője Óvodapedagógusok	Óvoda	Óvodavezető Nagycsoportos óvónők
2022/2023 nevelési évben szükség esetén	Nevelési tanácsadás, vizsgálatok, komplex vizsgálat, pszichológus, gyógypedagógus bevonásával	Gyermekek, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	Pedagógiai Szakszolgálat Hatvan	Óvodavezető Óvoda- pedagógusok
2022/2023 nevelési évben	Fejlesztő foglalkozások, mozgásterápia, logopédia	Gyermekek, szülők	Pedagógiai Szakszolgálat Hatvan, Óvoda	Óvodavezető
2023. június	SNI-s gyermekek kötelező felülvizsgálatának kérelme	SNI gyermekek, szülők	Heves Megyei Szakértői Bizottság- Eger	Óvodavezető
2022/2023 nevelési évben folyamatos	SNI gyanú esetén a Szakértői bizottság vizsgálatának kérelme	Gyermekek, szülők	Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat -Hatvan, Óvoda	Óvodavezető, óvoda- pedagógusok

2.4.6. Közművelődési intézmények, könyvtár

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2022.10. hó	Könyvtár és Múzeumlátogatás	Ismerkedés könyvtárral és Múzeummal	Kulturális Centrum	Munkaközösség vezetők
2023.01.20.	Kultúra Napja	Ismerkedés irodalmi, illetve zenei alkotásokkal	Kulturális Centrum	Óvodapedagógusok
2022/2023	Rendezvények	Rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel, illetve szereplés	Kulturális Centrum	Óvodavezető Nagycsoportos óvónők

2.4.7. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

Határidő	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelőse
2022/2023 nevelési év	Továbbképzések	A pedagógusok szakmai megújulását szolgáló továbbképzéseken való részvétel	Online, más óvodák, Pedagógiai intézet	Óvodavezető Pedagógusok

2.4.8. Fenntartó

Folyamatos, rendszeres a kapcsolattartás a fenntartó képviselőjével, Polgármester úrral, Jegyzővel, Önkormányzattal, Polgármesteri Hivatal dolgozóival.

Az együttműködés és kapcsolattartás tartalmát a köznevelési és egyéb jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai határozzák meg.

Az intézmény dolgozói és a nagycsoportos gyermekek részt vesznek a település rendezvényein.

3. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A gyermekeket óvodánkban érzelmi biztonság, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör veszi körül. Óvodai nevelésünk a gyermek érdekeit helyezi előtérbe, befogadó, a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatását tartjuk legfontosabb feladatunknak.

Óvodai nevelésünk célja, hogy gyermekeink önmagukhoz képest testi, lelki, szociális és értelmi téren gazdagodjanak, a bennük lévő képességek kiteljesedjenek.

3.1. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

	Feladat	Határidő
Anamnézis	Minden belépő gyermekről családlátogatás alkalmával (önkéntes adatszolgáltatás), vagy fogadóóra keretében.	Augusztus – szeptember, ha év közben érkezik, akkor 2 hónapon belül.
	Családlátogatás tapasztalatai	Óvodába lépés előtt
Beilleszkedés	A beilleszkedési időszak első 3 hónap tapasztalata alapján.	Az év közben érkezők esetében 3 hónap megfigyelés után értékelendő.
Fejlődést nyomon követő megfigyelések, mérések rögzítése, összesítések korosztály szinten	Újonnan érkezők és kiscsoportosok	Április
	3-4 éves	
	4-5 éves	Október Április
	5-6-7 éves	Október Április
	5-6-7 éves anyanyelvi képességek mérése	Szeptember – logopédus bevonásával
	6-7 éves Fejlődési jellemzők óvodáskor végén	Április
Értékelések	Minden gyermekről értékelés	Fél évente, SNI, HHH gyermekeknél háromhavonta
	Nevelőmunka értékelése	Negyedévente

Az előző nevelési évben saját fejlesztésű fejlődési naplónkat korszerűbb, a kor igényeinek és az elvárásoknak megfelelőbb mérőeszközre cseréltük. Kipróbálása folyamatban van.

A méréseket követően, ha szükséges, az óvodapedagógusok fejlesztési tervet készítenek a gyerekekről. A szülőket legalább kétszer egy évben tájékoztatjuk a gyermek fejlődéséről.

3.2. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése

Óvodánk befogadó óvoda. Azokat az integrálható sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadja, amihez a személyi és tárgyi feltételek adottak, az Alapító Okirat szerint. Az óvodapedagógusok a gyógypedagógussal együttműködve fejlesztik a gyermekeket. A gyógypedagógus megbízási szerződéssel vagy utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretén belül a Szakvéleményben foglaltak alapján látja el a feladatát.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2022/2023-as tanévben szükség esetén	Gyógypedagógiai feladat ellátás	Szakvéleményben meghatározottak szerint	Literáti Mária gyógypedagógus, óvodapedagógusok óvodavezető szükség esetén utazópedagógus

Logopédiai ellátás – Szakszolgálati ellátásban

Dátum	Feladat	Felelős
2022/2023-as tanév	Logopédiai szűrés	Óvodavezető Literáti Mária Óvodapedagógusok
2022/2023-as tanév Heti 1 alkalommal	Logopédiai ellátás	Óvodavezető Literáti Mária Óvodapedagógusok

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Csoport neve	Szakvélemény-gondozási szám	Diagnózis
-	-	-

2022. szeptember 1-jén nincs az intézményben Szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermek. Több esetben a vizsgálat folyamatban van, ezeket a szülők kezdeményezték az óvodakezdés előtt.

3.3. Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek nevelése

Feladatunk a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Fontos a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében, a szülők bevonása a gyermekkel való foglalkozásba.

A HH, HHH gyermekek kiemelt figyelmet igényelnek. A pedagógusok fejlesztési terveikben meghatározzák a hátránycsökkentés módját, egyéni differenciálással foglalkoznak velük.

2022. szeptemberben 3 hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek kezdi meg az óvodai nevelést.

3.4. Tehetséges gyermekek

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése az óvodai csoportban valósul meg, a tehetségfejlesztés a mindennapi tevékenységekbe van beépítve. A gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységekben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet. A foglalkozások játékosak, hisz ebben az életkorban a játékos tevékenység járul hozzá leginkább az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató

környezet és az óvónő személyisége is segít. A tehetség fejlesztést az óvodapedagógusok hatékonyan építik be nevelőmunkájukba. Lehetőséget biztosítanak az átlagtól pozitív irányban eltérő gyermekek képességeinek kibontakoztatására.

A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői:

- kiemelkedő hosszú- és rövidtávú memória
- az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- változatos és gazdag szókincs
- fejlett képzelőerő, amely a korai szerepjátékokban is megnyilvánul
- korai figuratív ábrázolás

Az előző nevelési évben bevezetett fejlődésmérő lehetővé teszi a tehetségigéreték mérését. Az óvónők javaslata alapján 2023. január 1-től fejlesztő innovátori mesterprogramom alapján elindul intézményünkben a tehetséggondozás. Előkészítését 2022. októberétől megkezdjük.

4. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Belső ellenőrzés terve

Időpont	Feladat	Résztevők	Felelős
2022.szept.20.- Negyedévente	Csoportnaplók, írásos dokumentációk ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.szept.20. 2023.febr.01. 2023. jún.09.	Anyaggyűjtés, tematikus tervek, éves ütemtervek	Óvodapedagógusok	Vezető helyettes
Folyamatos	Felvételi, előjegyzési és mulasztási naplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Óvodavezető
Ellenőrzési terv szerint	Csoportlátogatások, csoportokban óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, foglalkozások megtekintése	Óvodapedagógusok Óvodavezető Vezető helyettes BECS vezető, tagok	Óvodavezető Vezető helyettes BECS vezető, tagok
Rendszeres	SNI-s gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajka, segítő munkája – meghatározott csoportban)	Óvodapedagógusok Dajka Pedagógiai asszisztens	Óvodavezető Vezető helyettes
Rendszeres	Gyógypedagógus SNI gyermekekkel kapcsolatos dokumentációja	Gyógypedagógus Óvodavezető	Óvodavezető

Folyamatos	A gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége, dokumentáció	Óvodapedagógusok GYIV felelős	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Alkalmoszerű	Munkaközösségek team munkája	Munkaközösség- vezetők, tagok	Óvodavezető
Rendszeres	Gyakornok gyakorlati tevékenysége, tervezési és egyéb dokumentumainak ellenőrzése	Gyakornok Mentor	Mentor Óvodavezető
Aktualitás szerint	Kiemelt környezeti nevelés, hagyományörzés dokumentálása és gyakorlati megvalósítása	Óvoda alkalmazotti köre	Környezeti munkaközösség- vezető
Folyamatos	Egészséges életmódra nevelés, egészséges ételszemlélet kialakítása – minden csoportban, a Pedagógiai Programban leírtaknak megfelelően	Óvoda alkalmazotti köre	Óvodavezető Vezető helyettes Gyermekvédelmi felelős
Alkalmoszerű	A szülőkkel való kapcsolattartás	Szülők Óvodapedagógusok (Dajkák, Pedagógiai asszisztens)	Óvodavezető Vezető helyettes
Évente kétszer	A gyermekek fejlesztésének dokumentumai	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Vezető helyettes
Folyamatos, havonta	A munkaidő, a munkafegyelem a pedagógusok esetében (jelenléti ív)	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, havonta	A technikai dolgozók minőségi munkája, jelenléti ív	Dajkák	Vezető helyettes
Folyamatos	Óvodatitkár feladatellátása	Óvodatitkár	Óvodavezető
Folyamatos, aktualitás szerint	Tanügy-igazgatási, gazdasági dokumentumok ellenőrzése	Óvodatitkár	Óvodavezető
Alkalmoszerű	Pedagógiai asszisztensek munkavégzésének ellenőrzése	Pedagógiai asszisztensek	Vezető helyettes
Munkaterv szerint és alkalmoszerű	Munkaközösségek működése – munkatervben foglaltak alapján	Munkaközösség- vezetők, tagok	Óvodavezető
2023. január	Leltár, selejtezési dokumentumok áttekintése	Az óvoda alkalmazotti közössége	Vezető helyettes
Napi, heti rendszerességgel, szükség szerint	Baleset megelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, dokumentációk ellenőrzése	Az óvoda alkalmazotti közössége	Óvodavezető Vezető helyettes Udvari játékokat ellenőrzésével megbízottak
Alkalmoszerű	Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése, hangnyomás mérés	Műsorok, rendezvények szervezői	Óvodavezető

Csoportlátogatások terve

Időpont	Csoport	Óvoda- pedagógus neve	Téma	Felelős
2022.szeptember	Katica	Bohács Ágnes	Újonnan érkező gyermekek befogadásának megfigyelése	Óvodavezető
2022. november	Katica	Faragó Gabriella	Szokások kialakításának megfigyelése kiscsoportban	Óvodavezető
2023. január	Süni	Molnár Jánosné	Iskolaelőkészítő foglalkozás (grafomotoros készség fejlesztése), egyéni képességek szerinti differenciálás megfigyelése	Óvodavezető
2023. február	Őzike	Juhászné Szűcs Gabriella	Mindennapos mozgás, anyanyelvi fejlesztés	Óvodavezető
2023. március	Süni	Rostásné Vincze Éva	Verselés tevékenységben az életkor szerinti differenciálás lehetőségei	Óvodavezető
2023. április	Maci	Szabó Lászlóné	Egészséges életmódra nevelés lehetőségei	Óvodavezető
2023. április	Őzike	Péterné Kovács Melinda	Iskolaelőkészítő tevékenység megfigyelése	Óvodavezető

Értékelés, Önértékelés

Az önértékelési feladatokat a BECS vezetője és tagjai, valamint az intézményvezető közösen éves és 5 éves munkaterv alapján végzik.

Vezetői tanügyigazgatási feladatok:

- Októberi statisztika közlése Közoktatási Információs Rendszerben október 1-től október 15-ig
- Statisztikai adatok közlése fenntartó felé, állami támogatás igénylése miatt – november, február, május hónapokban
- A következő gazdasági év költségvetési tervezetének előkészítése, egyeztetések, jegyzővel, polgármesterrel.
- Részvétel önkormányzati testületi ülésen
- Éves munkaterv elkészítése
- Vezetői beszámolási kötelezettség teljesítése, az intézmény éves munkájáról a fenntartó önkormányzat felé.
- Intézményi dokumentumok módosításakor azok előterjesztése önkormányzat részére, jóváhagyás céljából.

5. Gyermekvédelmi munkaterv

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2022.09. 20.	Feladatterv készítés	Hátrányos, veszélyeztetett, nagycsaládos gyermekek felmérése, problémákból adódó feladatok megoldására való törekvés	GYIV felelős, óvodavezető, információ szolgáltatásért minden óvodapedagógus

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük • Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál • Kapcsolatfelvétel a Szakszolgálat munkatársával • Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	<p>óvónők gyermekvédelmi felelős</p>	<p>szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel • A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése, együttműködve az önkormányzattal. 	<p>óvónők gyermekvédelmi felelős</p>	<p>szeptember 3-tól szeptember vége december 10-ig</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése 	<p>óvodavezető</p>	<p>folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jelzőrendszer működtetése 	<p>gyermekvédelmi felelős óvodavezető óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Szakmaközi tanácskozáson való részvétel 	<p>óvodavezető gyermekvédelmi felelős</p>	<p>rendszeresen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel gyermekvédelmi konferencián 	<p>óvodavezető gyermekvédelmi felelős</p>	<p>évente 1 alkalommal</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, részvétel az esetmegbeszéléseken 	<p>gyermekvédelmi felelős óvodavezető</p>	<p>aktualitás szerint</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről pedagógusok részére 	<p>gyermekvédelmi felelős</p>	<p>június</p>

Diétás étkezésben részesülő gyermek

Csoport neve/fő	Diagnózis	Étkezési formája
Őzike csoport 1 fő	Étel allergia	Szigorú tojásmentes étrend

6. A 2022-2023-es nevelési év kiemelt feladatai

Nevelési célok:

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére. Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap

- *anyanyelvi nevelés*

Fejlesztendő területek:

- Szülőkkel való kapcsolat szorosabbá tétele, nyílt napok szervezése
- A munkahelyi klíma állandó javítása, szinten tartása
- Pályázati lehetőségek felkutatása
- Óvodai Web-oldal működtetése

7. ESEMÉNYTERV

Ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve

Határidő	A program megnevezése	Célcsoport	Felelős
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető
2022.09.01.	Iskolai tanévnyitó	Előző év nagycsoportosai	Óvodavezető Faragó Gabriella Bohács Ágnes Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2022.09.14.	Szülői értekezlet	4 csoport Szülők Pedagógiai szakszolgálat Gyermekjóléti szolgálat, Hitoktató, néptáncoktató, gyógypedagógus	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2022.09.23.	Őszi Mátrai túra	3 csoport	Óvodavezető, Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető
2022.09.26.	Zenés előadás – Zene Bona Társulat	4 csoport	Óvodapedagógusok Óvodavezető
2022.09.28.	Közös nagy gyümölcsnap	4 csoport	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető
2022.09.30.	Mese Világnapja, B.E. születésnapja, idősök világnapja	Nagycsoport	Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2022.10.01	Idősök Világnapja (Települési rendezvény)	Nagycsoport	Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2022.10.03.	Zenei világnap	4 csoport	Óvodapedagógusok Rostásné Vincze Éva
2022.10.04.	Állatok világnapja	4 csoport	Óvodapedagógusok Molnár Jánosné
2022.10.21.	Október 23. megemlékezés	dolgozók	Óvodavezető

2022.10.01-30.	Fejlettségmérő lapok kitöltése	4 csoport	Óvodapedagógusok
2022.11. hó	Első osztályosok látogatása az iskolában	nagycsoport	Faragó Gabriella Bohács Ágnes Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2022.11.01- 2022.11.31-ig	Iskolaérettségi felmérések	2 csoport	Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella
2022.11.02-11.	Szülők tájékoztatása, fogadóórák	4 csoport	Óvodapedagógusok
2022.11.24.	Teadélután	szülők, dolgozók	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajka nénik
2022. 12.06.	Mikulás	4 csoport	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
2022.12.07.	Nagycsoportos szülők tájékoztatása az iskolakezdés elhalasztásával kapcsolatban	Nagycsoportos szülők egy része	Óvodavezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
2022.12.18.	Adventi gyertyagyújtás (települési karácsony rendezvény)	nagycsoport	Óvodavezető Óvodapedagógusok, Nagycsoport
2022.12.21.	Karácsonyi ünnepség	4 csoport	Óvodavezető Óvodapedagógusok, nagycsoport
2023.01.24.	Vidám Vándorok <i>„Három őzike és a varázscsengettyűk”</i>	4 csoport	Óvodavezető, óvodapedagógusok
2023.02.01.	Szülői értekezlet	4 csoport	Óvodapedagógusok
2023.02.13-21.	Farsang	4 csoport	SZK vezető, Óvodavezető Óvodapedagógusok
2023.02.01.- 02.28.	Nyílt napok	4 csoport	Óvodapedagógusok
2023.03.03.	Önkormányzati nőnap	nagycsoport	Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva

2023.03.08.	Nőnap	4 csoport	SZK vezető, Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2023.03.14.	Megemlékezés – március 15.	4 csoport	Óvoda dolgozói
2023.03.16.	Nagycsoportosok szülői értekezlet	Nagycsoport Iskolaigazgató, tanítók,	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2023.03.	Leendő elsőosztályosok ismerkedése az iskolával (az iskola meghívására)	Nagycsoport	Óvodavezető, Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva
2023.03.22.	Víz világnapja	4 csoport	Nevelőtestület, munkaközösség vezető
2023.03.27- 04.03.	Húsvéti készülődés, Locsolkodás	4 csoport	Nevelőtestület
2023.04.06. (tavaszi szünet 1. napja)	Nyílt hét – újonnan beérkező óvodás gyermek és szülei számára, óvodás gyermek szülei számára	4 csoport	Óvodavezető Óvoda dolgozói
2023.04.13.	Költészet napja, mesemondó verseny (házi)	4 csoport	Nevelőtestület
2023.04.21.	Földnapja – Mátrai túra	4 csoport	Nevelőtestület
2023.04.24.	Virágosítás	4 csoport	Nevelőtestület Dajkák
2023.04.25.-26.	Óvodai beíratás	Leendő kiscsoportosok	Óvodavezető Óvodatitkár
2023.05.01.	Nagycsoportosok fellépése a majálison - Néptánc	Nagycsoport	Molnár Jánosné Rostásné Vincze Éva Péterné Kovács Melinda Juhászné Szűcs Gabriella
2023.05.03-04.	Anyák napja	4 csoport Anyukák Nagymamák	Nevelőtestület
2023.05.10.	Madarak-fák napja	4 csoport	Nevelőtestület

2023.05.08-19.	Csoportonkénti kirándulások	4 csoport	Óvodapedagógusok
2023.05.19.	Gyermeknap	4csoport	Nevelőtestület
2023.06.02.	Pedagógus nap	Óvodai dolgozók	Óvodavezető óvoda dolgozói
2023.06.03.	Ballagás, évváró	4 csoport Szülők Vendégek	Óvodavezető Nevelőtestület
2023.06.08.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető Munkaközösség vezetők Nevelőtestület
2023.06.09.	Tanévzáró nevelési értekezlet, csapatépítő kirándulás	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető Munkaközösség vezetők Nevelőtestület
2023.06.01-től 07.31-ig	Nyári időszak – összevont csoportokban		Óvodavezető
2023.08.31.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető

Hort, 2022. szeptember 12.

Fabu Anna Márta
óvodavezető

A Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda
éves munkatervének

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA

A Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda Nevelőtestülete az éves munkaterv elfogadásáról 2022. szeptember 12-én megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletenhatározatszámom döntött.

A nevelőtestület nevében:

Fabu Anna Márta
óvodavezető

Hort Község Önkormányzata a Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda éves munkatervének érvénybelépésével 2022. szeptember 26-n tartott képviselőtestületi ülésen határozatszámom egyetértett.

Magyar Norbert
polgármester

A Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda Szülői Szervezete a 2022. szeptember 15. napján tartott SZ.K. ülésén kialakított véleményében az intézmény éves munkatervének elfogadását javasolta.

Magyarné Sinka Veronika
Szülői Szervezet képviselője



**KÖRNYEZETI NEVELÉS
MUNKATERV
2022/2023. tanév**

Időpont	Esemény	Célcsoport	Szervezésben résztvevő pedagógus
2022. 09.23.	Őszi túra a Mátrában	3 csoport	Óvodavezető, munkaközösség vezető, a csoportok óvónői, dajka nénik
2022. 09.28.	Közös Nagy Gyümölcsnap	4 csoport	Óvodavezető, munkaközösség vezető, a csoportok óvónői, dajkái
2022. október	A Takarítási Világnap alkalmával – Az óvoda belső környezetének rendbetétele	4 csoport	Óvodavezető, munkaközösség vezető, csoportos óvónők, dajka nénik
2022.10. 04.	Állatok világnapja	4 csoport	Óvodavezető, munkaközösség vezető, csoportos óvónők, dajka nénik
2022.december - 2023. január, február	Téli időszak - állatok élete télen - madáretetés -	4 csoport	Csoportvezető óvónők
2023. február	Magvak ültetése, hajtás, rügyeztetés	4 csoport	Csoportvezető óvónők, dajka nénik
2023. 03. 22.	Víz világnapja	4 csoport	Csoportvezető óvónők Munkaközösség vezető
2023. 04. 21.	Föld napja Mátrai túra	4 csoport	Óvodavezető, munkaközösségi vezetők, csoportos óvónők, dajka nénik

2023. április	Az óvoda belső környezetének rendbetétele	4 csoport	Óvodavezető, munkaközösség vezető, csoportos óvónők, dajka nénik
2023. 04. 24.	Virágültetés	4 csoport	csoportos óvónénik, dajka nénik
2023. 05. 10.	Madarak és fák napja - séták	4 csoport	Csoportvezető óvónénik, dajka nénik
2022 – 2023 folyamatos	Használt elemek gyűjtése		Óvoda dolgozói
2022-2023 folyamatos	A tárgyi és természeti környezet rendjének tisztaságának megóvása érdekében fontos az intézmény dolgozóinak példaértékű magatartása.		

2022. szeptember 10.

Molnár Jánosné
munkaközösség vezető



**BENEDEK ELEK HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS
TERMÉSZETBARÁT ÓVODA**

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2022-2023**

Készítette:

Szabó Lászlóné

Az óvodánkba újonnan érkező gyerekekhez az óvodába lépés előtt családlátogatásra mennek az óvodapedagógusok. Információkat gyűjtenek a családi környezetükről, nevelési elveikről, anya-gyermek kapcsolatukról, az esetleges hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetük feltérképezése, az esélyegyenlőségük érdekében.

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi. Az óvoda kezdésekor elkészítem az óvoda gyermekvédelmi éves munkatervét. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, nevelőmunkája mellett, ha valamely gyermek fejlődését veszélyeztető problémát tapasztal jelzési kötelezettsége van.

Gyermekvédelmi célunk: esetleges hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetük feltérképezése, hátránykompenzációval, esélyegyenlőségük elősegítése. Fel kell tárunk azokat az okokat, amelyek negatívan befolyásolják, esetlegesen akadályozzák a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, testi – lelki egészségét. Negatív változás, veszélyeztető tényezők észlelésekor az óvodapedagógusok, az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős közös konzultációval próbálják kideríteni és megoldani az okokat, megoldást az adott problémára. Szükség esetén a Családsegítő- gyermekjóléti szolgálat munkatársainak bevonásával, a rendelkezésükre álló eszközök segítségével keresünk mielőbbi megoldást.

Az intézményvezető a szeptemberi közös értekezlet alkalmával tájékoztatja a szülőket az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatot ellátó fogadó órák lehetőségéről, gyermekekkel kapcsolatos segítségnyújtásról.

Szeptemberben a jegyző által megküldött határozatok alapján összeállítjuk a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), a veszélyeztetett, a nagycsaládban, örökbefogadott, védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult és a szülők által bemutatott orvosi szakvélemények alapján a tartós betegek, illetve ételallergiás gyermekek névsorát.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) valamint HH/HHH gyermekek névsorát elkészítem. Az intézmény csoportvezető óvodapedagógusainak továbbítva, rögzítik ezt a csoportnaplóban. Számunkra az előír fejlesztő foglalkozásokat a gyógypedagógus fogja biztosítani ezt kiegészítve a csoport óvodapedagógusi megsegítéssel.

A házirend betartása mindenki számára kötelező, ezért felhívjuk a szülők figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire. A törvényben meghatározott számú igazolatlan mulasztást követően a helyi jegyzőnek jelzést küld az óvoda, ha a szülő kötelezettségeinek nem tesz eleget. A házirendben foglaltak szerint a szülő otthon tarthatja gyermekét, de ez esetben is előre kell igazolnia hiányzását, hosszabb távollét esetén pedig intézményvezetői engedély szükséges. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.

Az őszi időszakban elvégzett MSSST- vizsgálat során a különböző területeken kiszűrt hiányosságok fejlesztésére, lemaradások pótlása érdekében különös figyelmet kívánunk meg az iskola előtt álló nagycsoportos gyermekek.

Fontos feladatunk, hogy minden segítséget megkapjanak ahhoz, hogy iskolaéretté váljanak. Ehhez szakszerűen biztosítjuk a napi felzárkóztató tevékenységeket, fejlesztésüket fokozott differenciálással óvodapedagógusaink által, illetve szakszolgálati gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógusok, óvodánkba kijáró logopédus által is az érintett gyermekek

hátrányának csökkentése érdekében. A szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően az érintett gyermekekre szabott egyéni fejlesztési tervekben történik a fejlesztendő területekre vonatkozó feladatok rögzítése.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a külső partnerekkel: a szociális ellátó intézmény vezetőjével, családgondozó munkatárssal, gyámügyekkel foglalkozó szakemberrel, szakszolgálati vezetővel, fejlesztő szakemberekkel, szociális segítővel, védőnőkkel, óvodánk orvosával.

Az intézmény vezetőjével részt veszünk a Szociális Ellátó Intézmény által megszervezett szakmaközi megbeszéléseken.

Évente legalább két alkalommal szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az intézményünkben folyó munkáról a gyermekek fejlődéséről.

Fogadóórák keretében egyéni – szülőkkel folytatott megbeszéléseken – tájékoztatást adunk a gyermekek fejlődési mutatóiról, elért eredményeiről, fejlesztendő területeikhez segítséget, tanácsot, ötleteket adunk a gyermekek fejlődése érdekében.

Óvodapedagógusaink minden csoport számára saját Messenger csoportot hoztak létre a szülők folyamatos - gyors tájékoztatása, az aktuális információk átadására. Esetleges egyéni messenger kommunikációval jelezhetnek, problémájukkal kereshetik saját óvodapedagógusukat a szülők.

Az esetleges COVID – járvány veszélyhelyzeti fennállása idején: az online – oktatást segítve feladatunk elsődlegesen a felzárkóztatás, a hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek támogatásával oktatóanyagok fénymásolatainak biztosításával az otthoni gyakorláshoz (különös tekintettel az iskolába menő nagycsoportosokra).

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek közül a tehetséges („tehetség csírák”) gyermekek felfedezése további feladatunk, számukra a fejlődésük támogatására, változatos lehetőségeket biztosítunk, tehetségük bemutatására pályázati lehetőségeket térképezünk fel és kihasználjuk azokat.

A 2021. június 1-jével hatályba lépő jogszabályi változásokról (275/2019. (XI.21.) kormányrendelet/ iskoláztatásról szóló és a szülőket érintő fontosabb tudnivalókról az óvodavezető tájékoztatót tart minden érintett szülőnek. Amennyiben a szükséges gyermekük további 1 évre óvodában maradáshoz minden segítséget megkapnak, ehhez az óvodapedagógusok elkészítik a gyermekek jellemzését segítve ezt a folyamatot.

Az óvoda által szervezett programokban: minden gyermek részvételét szorgalmazzuk, minden óvodapedagógus feladata, hogy egyetlen gyermek sem maradjon ki ezekből az eseményekből.

Évente két alkalommal az óvoda szervezésében Mátrai kiránduláson mindenki ingyenesen vehet részt, melynek finanszírozása az önkormányzat által valósulhat meg.

A horti Önkormányzat által szervezett hátrányos helyzetű családok megsegítésére irányuló törekvéseket, segélycsomagok igazságos elosztása érdekében átgondolt – aktuális lista összeállításával segítséget nyújtunk (pl. karácsonyi ajándécsomag).

Fontosnak tartjuk a hátrányos és nagycsaládban, illetve nevelőszülőknél élő gyermekek részvételét az óvodai ünnepségeket és községi szinten szervezett gyermeknapokon, rendezvényeken is.

A védőnőkkel kapcsolatot tartunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében.

Az egészséges életmódra neveléshez egészségmegőrző előadások szervezésében kérjük a Védőnői Szolgálat, Orvos, fogorvos közreműködését.

A tanév végén beszámolót készítek az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről és tájékoztatom a kollégákat, az intézmény vezetőjét.

A szülőkkel való jó kapcsolatunk alapja a segítő szándék, melyet odafigyeléssel, empátiával, teljes titoktartási kötelezettséggel, diszkrécióval kezelünk.

Hort, 2022. szeptember 10.

Szabó Lászlóné
óvodai gyermekvédelmi felelős



BENEDEK ELEK
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS TERMÉSZETBARÁT ÓVODA
H O R T

BECS
ÉVES MUNKATERV
/2022-2023/

Készítette:

Péterné Kovács Melinda
BECS vezető

Jogsabályi háttér

2011.CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről

326/2013 (VIII.31.) kormányrendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1922. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Szakmai segédanyagok

2021-2022 Éves munkaterv; Beszámoló

Ötéves Önértékelési Program II. / 2021-2026/

Önértékelési kézikönyv (6. változat - hatályos 2022 jan.1-től)

Tanfelügyeleti kézikönyv –óvodák számára (7. változat hatályos 2022 jan.1-től)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (6. változat)

Önértékelési csoport

Vezető: Péterné Kovács Melinda /intézményvezető helyettes/

Tagok: Fabu Anna Márta /intézményvezető/

Molnár Jánosné

Juhászné Szűcs Gabriella

Csoportvezetői feladatok:

- ❖ éves terv elkészítése
- ❖ tájékozódás a törvényi változásokról
- ❖ Önértékelési feladatok kiosztása a tagoknak
- ❖ megbeszélések tartása nevelőtestület számára /tájékoztatás az év közbeni feladatokról/
- ❖ önértékelés indítása/ vezető által megbízott személy/
- ❖ önértékelés folyamatának koordinálása
- ❖ minősítésre készülő kolléganő szakmai támogatása
- ❖ az intézményvezető vezetői tanfelügyeletben való támogatása
- ❖ intézményi elvárás rendszerek feltöltése

Önértékelési csoport feladatai:

- ❖ pedagógus önértékelés lefolytatása
- ❖ az intézményvezető vezetői tanfelügyeletben való támogatása
- ❖ 2023-ben minősítésre jelentkező kolléganő szakmai támogatása
- ❖ elvárás rendszerek módosítása /ha szükséges/ az új kompetencia tükrében
- ❖ önértékelések kérdőíveinek, interjú kérdéseinek áttekintése, lerövidítése
- ❖ az új képességfelmérő dokumentum beválásának megbeszélése

A 2022-2023 –as nevelési évben vezetői tanfelügyelet lesz az OH által meghatározott időpontban.

A vezetői önértékelést elvégeztük az előző nevelési évben.

Tanfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatok az útmutatói eljárásrend szerint.

/dokumentumfeltöltés, interjúk, helyszíni ellenőrzés lebonyolítása/

Önértékelésre kijelölt kollégák kiválasztásának szempontja:

- ❖ előző önértékeléstől eltelt 5 év
- ❖ az önfejlesztési terv megvalósulása

A pedagógus önértékelésben érintettek feladatai

Intézményvezető és az általa megbízott személy

- ❖ intézményi dokumentumok feltöltése
- ❖ pedagógus elvárás rendszer feltöltése
- ❖ önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése

Nevelőtestület

- ❖ részvétel az önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatáson
- ❖ bevont kollégák kérdőív kitöltése

Adatgyűjtő

- ❖ önértékelés indítása
- ❖ kérdőívezés indítása, kódok generálása, kiadása
- ❖ jegyzőkönyv összegzése, feltöltése

Adatgyűjtési, szervezési feladatok (becs tagok, értékelt pedagógus)

- ❖ emberi és egyéb erőforrások biztosítása
- ❖ dokumentumelemzés (foglalkozáslátogatás előtt a szükséges dokumentumok átadása a kijelölt kollégának)
- ❖ tevékenység- foglalkozás látogatás (időpont egyeztetés,tevékenységi terv készítése)
- ❖ interjúk (értékelt pedagógus, vezetői interjú - hely, időpont egyeztetés)
- ❖ kérdőívezés
 - önértékelő kérdőív kitöltése
 - munkatársi kérdőívek (kódok kiosztása, kitöltés - hozzá hely, laptop biztosítása)
- ❖ tájékoztatás az informatikai rendszerbe való belépésről
- ❖ részjegyzőkönyvek összegyűjtése –összegzés
- ❖ a jegyzőkönyv feltöltése az OH informatikai rendszerbe

Adatgyűjtési feladatok felelősei

önértékelt pedagógus	kérdőívezés	dokumentum-elemzés	interjúk	tevékenység-látogatás
FARAGÓ GABRIELLA	Péterné Kovács Melinda	Juhászné Szűcs Gabriella Péterné Kovács Melinda	Péterné Kovács Melinda	Fabu Anna Márta Molnár Jánosné
SZABÓ LÁSZLÓNÉ	Péterné Kovács Melinda	Juhászné Szűcs Gabriella Molnár Jánosné	Péterné Kovács Melinda	Fabu Anna Márta Molnár Jánosné

Önértékelési feladatok időpontjai

önértékelt pedagógus	kérdőívezés	dokumentum-elemzés, interjúk	tevékenység-látogatás	pedagógus elv, rendsz. értékelése, önfelnevelési terv feltöltése
FARAGÓ GABRIELLA	2022 október	2022 október	2022 október	az önértékelési folyamatban megjelöltek szerint
SZABÓ LÁSZLÓNÉ	2023 február	2023 február	2023 február	az önértékelési folyamatban megjelöltek szerint

Időpont	Feladat	Érintettek
2022. 08.31.	éves terv elkészítése	Becs vezető
2022 08.31.	tájékoztatás az éves feladatokról	intézményvezető, nevelő testület,
2022 október	pedagógus önértékelés megbeszélés	Becs-csoport, vezető, nevelő testület
2022 -23 OH által adott időpontban	vezetói tanfelügyelet	intézményvezető,
2023 február	pedagógus önértékelés megbeszélés	vezető, nevelőtestület Becs
2022 május	beszámoló készítése	Becs vezető

Az intézményi önértékelés kertében évente vizsgált elvárások

VIZSGÁLT ELVÁRÁS	FELELŐS
<p><u>1. Pedagógiai folyamatok</u></p> <p>Tervezés Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>Megvalósítás A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Értékelés Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.</p>	<p>intézményvezető, munkaközösség vezetőik</p> <p>minden csoport pedagógusa</p>
<p><u>2. Személyiség és közösségfejlesztés</u></p> <p>Személyiségfejlesztés Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Közösségfejlesztés A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésen.</p>	<p>intézményvezető, pedagógusok</p>
<p><u>3. Eredmények</u> Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményei • versenyeredmények: elismerések, települési szint, megyei szint, országos szint • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltség mutatók 	<p>intézményvezetés, pedagógusok</p>

<p><u>4. Belső kapcsolatok együttműködés, kapcsolatok</u></p> <p>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>	<p>munkaközösség vezetők</p> <p>nevelőtestület</p> <p>intézményvezetés</p>
<p><u>5. Az intézmény külső kapcsolatai</u></p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>intézményvezetés, pedagógusok</p>
<p><u>6.A pedagógiai munka feltételei</u></p> <p>Tárgyi infrastrukturális feltételek</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Személyi feltételek</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktatómunka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányt a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	<p>intézményvezető</p>

2022. szeptember 10.

Péterné Kovács Melinda
Becs vezető

Fabu Anna Márta
Intézményvezető